KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ ĮDIEGIMO IR JŲ FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugpjūčio d. Nr. V -
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais pranešėjų apsaugą bei asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais

1. T v i r t i n u Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraša (pridedama);
2. S k i r i u kompetentingais subjektais, atsakingais už tolesnį informacijos vertinimą ir nagrinėjimą dokumentų specialistę Gintarę Šliogerienę ir sandėlininkę Jurgitą Krisiūnienę.

Direktorė Jolanta Pocė

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-147
SUDERINTA
Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbo tarybos
2026 m. liepos 15 d. protokolu Nr. 8

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ ĮDIEGIMO IR JŲ FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ informacijos apie pažeidimus teikimo vidiniu kanalu, jos priėmimo, nagrinėjimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Kauno lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ (toliau – Įstaiga) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus pateikimo vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, šios informacijos priėmimo, registravimo, vertinimo, nagrinėjimo, perdavimo kompetentingoms institucijoms, informaciją pateikusio asmens informavimo, konfidencialumo užtikrinimo, asmens duomenų tvarkymo ir informacijos saugojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais pranešėjų apsaugą bei asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – sudaryti saugias ir prieinamas sąlygas pateikti informaciją apie pažeidimus, užtikrinti operatyvų, objektyvų ir nešališką pateiktos informacijos įvertinimą bei nagrinėjimą, informaciją pateikusių asmenų konfidencialumą, apsaugą nuo neigiamo poveikio ir tinkamą nustatytų pažeidimų prevenciją bei pašalinimą.

4. Aprašas taikomas esamiems ir buvusiems Įstaigos darbuotojams, asmenims, dalyvaujantiems atrankoje į pareigas ar turėjusiems kitų ikisutartinių santykių su Įstaiga, praktikantams, stažuotojams, savanoriams, savarankiškai dirbantiems asmenims, rangovams, subrangovams, tiekėjams, jų darbuotojams ir kitiems fiziniams asmenims, informaciją apie pažeidimą Įstaigoje sužinojusiems su darbu susijusiomis aplinkybėmis.

5. Informacija, kuria siekiama apginti išimtinai asmeninius interesus ir kuri neturi grėsmę viešajam interesui keliančio arba jį pažeidžiančio teisės pažeidimo požymių, šio Aprašo nustatyta tvarka

nenagrinėjama. Tokia informacija pagal jos turinį nagrinėjama darbuotojų prašymų, skundų, darbo ginčų, smurto ir priekabiavimo, asmens duomenų saugumo pažeidimų ar kitų Įstaigoje nustatytų procedūrų tvarka.

6. Informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, vertinama ir nagrinėjama laikantis teisėtumo, objektyvumo, nešališkumo, operatyvumo, konfidencialumo, duomenų kiekio mažinimo, būtinybės žinoti ir draudimo daryti neigiamą poveikį principų.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – fizinis asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų darbo, sutartinių, ikisutartinių ar kitų su darbu susijusių santykių su Įstaiga arba vykdydamas praktiką, stažuotę, savanorišką veiklą, savarankišką veiklą, rangos, subrangos ar tiekimo sutartis.

7.2. **Informacija apie pažeidimą** – vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai asmens pateikiama informacija apie galimą pažeidimą.

7.3. **Kompetentinga institucija** – Lietuvos Respublikos prokuratūra, atliekanti Įstatyme nustatytas kompetentingos institucijos funkcijas, įskaitant asmens pripažinimą pranešėju.

7.4. **Kompetentingas subjektas** – Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas nepriekaištingos reputacijos darbuotojas arba darbuotojų grupė, administruojantys vidinį kanalą, priimantys, registruojantys, vertinantys ir nagrinėjantys juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrinantys informaciją pateikusių asmenų konfidencialumą ir atliekantys kitas šiame Apraše nustatytas funkcijas.

7.5. **Pakaitinis kompetentingas subjektas** – Įstaigos direktoriaus įsakymu iš anksto paskirtas darbuotojas, atliekantis kompetentingo subjekto funkcijas jo nesant, jam nusišalinus, esant interesų konfliktui arba kitoms aplinkybėms, dėl kurių kompetentingas subjektas negali objektyviai ir nešališkai nagrinėti gautos informacijos.

7.6. **Konfidencialumas** – Įstaigos ir jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkomi tik teisės aktuose ir šiame Apraše nustatytais tikslais ir neatskleidžiami tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

7.7. **Neigiamas poveikis** – dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo asmeniui, jo pagalbininkui ar su juo susijusiam asmeniui daromas tiesioginis ar netiesioginis veikimas arba neveikimas, sukeliantis ar galintis sukelti nepagrįstą žalą, pabloginti jų padėtį arba suvaržyti jų teises.

7.8. **Pažeidimas** – Įstaigoje galimai rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, bandymas nuslėpti tokį pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas.

7.9. **Pagalbininkas** – fizinis asmuo, kuris konfidencialiai padeda informaciją apie pažeidimą teikiančiam asmeniui pateikti informaciją ir kuriam dėl tokios pagalbos gali būti daromas neigiamas poveikis.

7.10. **Pranešėjas** – fizinis asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie kurį sužinojo su darbu susijusiomis aplinkybėmis, ir kompetentingos institucijos Įstatymo nustatyta tvarka pripažintas pranešėju.

7.11. **Pranešimas** – Įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą instituciją, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą.

7.12. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** (toliau – vidinis kanalas) – Įstaigoje nustatyta ir taikoma saugi informacijos apie pažeidimus pateikimo, priėmimo, registravimo, vertinimo, nagrinėjimo, perdavimo ir informaciją pateikusio asmens informavimo sistema.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
ASMENYS, GALINTYS PATEIKTI INFORMACIJĄ, IR PRANEŠIMO DALYKAS

9. Informaciją apie pažeidimą Įstaigos vidiniu kanalu turi teisę pateikti fizinis asmuo, apie galimą pažeidimą sužinojęs iš savo turimų ar turėtų su darbu susijusių santykių su Įstaiga, įskaitant:

9.1. esamus ir buvusius Įstaigos darbuotojus;

9.2. asmenis, dalyvaujančius ar dalyvavusius atrankoje į pareigas, taip pat asmenis, kuriuos su Įstaiga sieja ar siejo įdarbinimo arba kiti ikisutartiniai santykiai;

9.3. praktikantus, stažuotojus ir savanorius, neatsižvelgiant į tai, ar jų veikla buvo apmokama;

9.4. asmenis, kuriuos su Įstaiga sieja ar siejo konsultavimo, rangos, paslaugų teikimo, prekių tiekimo ar kiti sutartiniai santykiai;

9.5. rangovų, subrangovų, paslaugų teikėjų ir tiekėjų darbuotojus bei kitus jų prižiūrimus ar vadovaujamus fizinius asmenis;

9.6. savarankiškai dirbančius asmenis;

9.7. kitus fizinius asmenis, informaciją apie pažeidimą sužinojusius su darbu susijusiomis aplinkybėmis.

10. Teisė pateikti informaciją nepriklauso nuo to, ar asmens darbo, sutartiniai, ikisutartiniai, praktikos, stažuotės, savanoriškos veiklos ar kiti su darbu susiję santykiai su Įstaiga informacijos pateikimo metu tebesitęsia.

11. Informacija gali būti teikiama apie Įstaigoje arba su Įstaigos veikla susijusį galimai rengiamą, daromą ar padarytą pažeidimą, taip pat apie bandymą padaryti pažeidimą, jo padarinių slėpimą ar trukdymą pažeidimą nustatyti.

12. Informacija gali būti teikiama apie Įstaigos direktoriaus, darbuotojo, praktikanto, savanorio, tiekėjo, rangovo, subrangovo, paslaugų teikėjo ar kito su Įstaigos veikla susijusio asmens veiksmus arba neveikimą, galimai atitinkančius pažeidimo požymius.

13. Informacija apie pažeidimą gali būti teikiama dėl:

13.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

13.2. pavojaus aplinkai;

13.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;

13.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

13.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

13.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

13.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo arba trukdymo nustatyti padarinių mastą;

13.8. pažeidimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintame sąraše, parengtame atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje (ES) 2019/1937 nurodytų Europos Sąjungos teisės aktų taikymo sritį;

13.9. kenkimo Europos Sąjungos finansiniams interesams;

13.10. pažeidimų, susijusių su Europos Sąjungos vidaus rinka, įskaitant Europos Sąjungos konkurencijos, valstybės pagalbos ir pelno mokesčio taisyklių pažeidimus;

13.11. kitų teisės pažeidimų, keliančių grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančių.

14. Atsižvelgiant į Įstaigos veiklos pobūdį, informacija gali būti teikiama, be kita ko, apie galimus:

14.1. korupcinio pobūdžio pažeidimus, sukčiavimą, dokumentų klastojimą ar piktnaudžiavimą pareigomis;

14.2. viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo pažeidimus;

14.3. neteisėtą, neskaidrų ar neracionalų Įstaigos, Savivaldybės, valstybės arba Europos Sąjungos lėšų ir turto naudojimą;

14.4. interesų konfliktų nedeklaravimą, nenusišalinimą ar kitą netinkamą privačių ir viešųjų interesų derinimą;

14.5. apskaitos, darbo užmokesčio, projektų finansavimo ar finansinės atskaitomybės pažeidimus;

14.6. vaikų, darbuotojų ar kitų asmenų sveikatai ir saugumui reikšmingus teisės aktų pažeidimus;

14.7. maisto saugos, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ar civilinės saugos reikalavimų pažeidimus;

14.8. asmens duomenų, informacinių sistemų ar elektroninių ryšių saugumo pažeidimus, galinčius pažeisti viešąjį interesą;

14.9. pažeidimų slėpimą, dokumentų ar duomenų naikinimą, klastojimą arba trukdymą atlikti patikrinimą, auditą ar tyrimą.

15. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo neprivalo teisiškai kvalifikuoti galimo pažeidimo, nustatyti konkretaus pažeisto teisės akto ar būti visiškai įsitikinęs pateikiamos informacijos tikrumu. Pakanka, kad informacijos pateikimo metu jis turėtų pagrįstą pagrindą manyti, jog pateikiama informacija yra teisinga ir kad ji atitinka šiame Apraše nustatytus pažeidimo požymius.

16. Informacija, kuria siekiama išimtinai apginti asmeninius interesus ir kuri nėra susijusi su grėsme viešajam interesui ar jo pažeidimu, nelaikoma informacija apie pažeidimą pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą. Tokia informacija pagal jos turinį nagrinėjama kaip prašymas, skundas, darbo ginčas, pranešimas apie smurtą ir priekabiavimą ar kita Įstaigos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

17. Jeigu gauta informacija neatitinka šiame Apraše nustatytų informacijos apie pažeidimą požymių, tačiau pagal jos turinį turi būti nagrinėjama kita Įstaigoje nustatyta tvarka, kompetentingas subjektas, neatskleisdamas informaciją pateikusio asmens tapatybės, perduoda informaciją pagal kompetenciją, jeigu toks perdavimas nepažeidžia konfidencialumo reikalavimų.

18. Šis Aprašas nepakeičia teisės aktuose nustatytos pareigos nedelsiant pranešti policijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo, visuomenės sveikatos, maisto kontrolės ar kitai kompetentingai institucijai apie aplinkybes, dėl kurių kyla tiesioginis pavojus vaiko ar kito asmens gyvybei, sveikatai ar saugumui. Esant skubiam pavojui kreipiamasi bendruoju pagalbos telefonu 112.

19. Žinomai melagingos informacijos pateikimas, taip pat valstybės, tarnybos ar profesinę paslaptį sudarančios informacijos neteisėtas atskleidimas nesuteikia asmeniui Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytų garantijų. Tokius veiksmus atlikęs asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
VIDINIO KANALO VEIKIMAS IR INFORMACIJOS PATEIKIMO BŪDAI

20. Įstaigoje veikia vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas, skirtas saugiai ir konfidencialiai pateikti informaciją apie Įstaigoje galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus **pranesk.lt@gmail.com**.

21. Vidinį kanalą administruoja Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas kompetentingas subjektas, o jo nesant, jam nusišalinus arba negalint vykdyti funkcijų – pakaitinis kompetentingas subjektas.

22. Prieigą prie vidiniu kanalu pateiktos informacijos, specialios elektroninio pašto dėžutės, gautų dokumentų ir kitų su pranešimo nagrinėjimu susijusių duomenų turi tik kompetentingas subjektas ir, kai būtina, pakaitinis kompetentingas subjektas. Kitiems asmenims prieiga prie šios informacijos nesuteikiama, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

23. Informaciją apie pažeidimą asmuo gali pateikti vienu iš šių būdų:

23.1. elektroniniu paštu, išsiųsdamas informaciją specialiu, tik vidiniam kanalui skirtu Įstaigos elektroninio pašto adresu, kuris skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje;

23.2. paštu arba per pašto paslaugų teikėją, išsiųsdamas informaciją Įstaigos buveinės adresu užklijuotame voke, ant kurio po Įstaigos pavadinimu turi būti aiškiai užrašyta: **„KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“**;

23.3. tiesiogiai kompetentingam subjektui, pateikdamas informaciją raštu arba žodžiu iš anksto suderinto susitikimo metu.

24. Informacija apie pažeidimą gali būti pateikiama užpildžius Aprašo 1 priede nustatytą pranešimo apie pažeidimą formą arba laisva forma.

25. Teikiant informaciją laisva forma rekomenduojama nurodyti:

25.1. kas, kada, kur, kokiu būdu ir kokį galimą pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti;

25.2. aplinkybes, kuriomis asmuo sužinojo apie galimą pažeidimą, ir sužinojimo datą;

25.3. galimą pažeidimą padariusio ar su juo susijusio asmens vardą, pavardę, pareigas ar kitus žinomus duomenis;

25.4. kitus asmenis, galinčius patvirtinti nurodytas aplinkybes;

25.5. turimus dokumentus, duomenis, elektroninius įrašus, nuotraukas ar kitą informaciją, galinčią pagrįsti pranešime nurodytas aplinkybes;

25.6. informaciją pateikiančio asmens vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jo ryšį su Įstaiga, telefono numerį, elektroninio pašto arba kitą adresą, kuriuo būtų galima konfidencialiai susisiekti;

25.7. ar apie galimą pažeidimą jau buvo pranešta kitam asmeniui ar institucijai ir, jeigu taip, kam buvo pranešta bei koks atsakymas gautas;

25.8. kad informacija teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu.

26. Kai informacija pateikiama žodžiu susitikimo su kompetentingu subjektu metu, jos turinys užfiksuojamas rašytiniame susitikimo protokole. Asmeniui sudaroma galimybė patikrinti protokole užfiksuotą informaciją, ją patikslinti ir savo parašu patvirtinti, kad informacija užrašyta tinkamai.

27. Asmens sutikimu žodžiu pateikiama informacija gali būti įrašoma patvarioje ir prieinamoje laikmenoje. Prieš pradedant daryti garso įrašą asmuo informuojamas apie įrašo darymo tikslą, tvarkymą, saugojimą ir savo teisę nesutikti, kad pokalbis būtų įrašomas.

28. Informacija apie pažeidimą gali būti pateikta anonimiškai. Anonimiškai pateikta informacija priimama ir vertinama, jeigu joje yra pakankamai konkrečių duomenų, leidžiančių įvertinti galimo pažeidimo aplinkybes.

29. Anoniminis informacijos pateikimas gali apriboti galimybę:

29.1. patikslinti pranešime nurodytas aplinkybes;

29.2. informuoti asmenį apie pranešimo gavimą, nagrinėjimo eigą ir rezultatus;

29.3. asmeniškai taikyti apsaugos nuo neigiamo poveikio, pagalbos ar kitas Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytas priemones, kol informaciją pateikusio asmens tapatybė nėra žinoma.

30. Tai, kad pranešimas pateiktas ne pagal nustatytą formą, jame trūksta dalies Aprašo 25 punkte nurodytų duomenų arba informacija pateikta anonimiškai, savaime nėra pagrindas atsisakyti ją priimti ar vertinti, jeigu pateiktų duomenų pakanka galimo pažeidimo požymiams nustatyti.

31. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo neprivalo pateikti visų galimą pažeidimą patvirtinančių įrodymų. Jis turi pateikti tiek konkrečios informacijos, kiek jos pagrįstai turi informacijos pateikimo metu.

32. Informacija apie pažeidimą negali būti teikiama naudojantis elektroninio pašto dėžute ar kita informacine sistema, prie kurios turi prieigą asmuo, apie kurio galimą pažeidimą pranešama, arba kiti su pranešimo nagrinėjimu nesusiję asmenys.

33. Kai informaciją teikiantis asmuo mano, kad naudojantis Įstaigos kompiuteriu, telefonu, elektroninio pašto adresu ar kita Įstaigos suteikta priemone gali būti atskleista jo tapatybė, jis gali informaciją pateikti naudodamasis asmeninėmis ryšio priemonėmis.

34. Jeigu informacija apie galimą pažeidimą gaunama bendruoju Įstaigos elektroninio pašto adresu, per dokumentų valdymo sistemą, perduodama Įstaigos darbuotojui ar kitu šiam tikslui neskirtu būdu, ją gavęs darbuotojas privalo:

34.1. nedelsdamas perduoti informaciją kompetentingam subjektui;

34.2. neatskleisti informacijos turinio ir ją pateikusio asmens tapatybės kitiems asmenims;

34.3. nedaryti informacijos kopijų, išskyrus kopiją, būtiną saugiai perduoti kompetentingam subjektui;

34.4. perdavęs informaciją, pašalinti savo turimas elektronines ar popierines jos kopijas, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

35. Užklijuotas vokas su žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“ neatplėšiamas, neregistruojamas bendrąja Įstaigos dokumentų registravimo tvarka ir nedelsiant perduodamas kompetentingam subjektui.

36. Vidiniu kanalu gauta informacija neregistruojama Įstaigos bendruosiuose dokumentų registruose, prie kurių turi prieigą su informacijos nagrinėjimu nesusiję darbuotojai. Ji registruojama atskirame ribotos prieigos registre šio Aprašo nustatyta tvarka.

37. Jeigu pateikta informacija yra susijusi su kompetentingu subjektu, jo artimu asmeniu arba kitomis aplinkybėmis, galinčiomis kelti interesų konfliktą, informacija teikiama pakaitiniam kompetentingam subjektui.

38. Įstaiga savo interneto svetainėje, o darbuotojams – ir vidiniais informavimo kanalais, skelbia:

38.1. informaciją apie vidinio kanalo paskirtį;

38.2. informacijos pateikimo būdus ir kontaktinius duomenis;

38.3. kompetentingo ir pakaitinio kompetentingo subjektų pareigas, vardus, pavardes ir kontaktus;

38.4. informaciją apie konfidencialumo užtikrinimą ir draudimą daryti neigiamą poveikį;

38.5. informaciją apie galimybę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą;

38.6. nuorodą į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą ir Įstaigos naudojamą formą.

39. Asmuo neprivalo pirmiausia pateikti informacijos Įstaigos vidiniu kanalu. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytais atvejais jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą – arba informaciją apie pažeidimą pateikti viešai.

40. Vidinio kanalo naudojimas yra nemokamas. Informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui netaikomi jokie papildomi reikalavimai ar procedūros, galintys nepagrįstai apsunkinti informacijos pateikimą.

IV SKYRIUS
KOMPETENTINGAS IR PAKAITINIS SUBJEKTAS, NUSIŠALINIMAS

41. Įstaigos vidinį kanalą administruoja Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas kompetentingas subjektas – įstaigos darbuotojas arba darbuotojų grupė.

42. Tuo pačiu arba atskiru Įstaigos direktoriaus įsakymu paskiriamas pakaitinis kompetentingas subjektas, atliekantis kompetentingo subjekto funkcijas, kai kompetentingas subjektas:

42.1. laikinai nedirba;

42.2. negali vykdyti savo funkcijų dėl kitų objektyvių priežasčių;

42.3. nusišalina arba yra nušalinamas dėl interesų konflikto;

42.4. pats yra asmuo, apie kurio galimą pažeidimą pateikta informacija;

42.5. dėl kitų aplinkybių negali užtikrinti nepriklausomo, objektyvaus ir nešališko informacijos nagrinėjimo.

43. Kompetentingu ir pakaitiniu kompetentingu subjektais skiriami nepriekaištingos reputacijos, reikiamų žinių ir gebėjimų turintys darbuotojai, galintys užtikrinti tinkamą informacijos apie pažeidimus priėmimą, nagrinėjimą, asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą.

44. Prieš pradėdami vykdyti funkcijas, kompetentingas ir pakaitinis kompetentingas subjektai pasirašo Aprašo priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą. Pareiga saugoti konfidencialią informaciją išlieka ir pasibaigus jų darbo santykiams, pakeitus pareigas ar nustojus vykdyti kompetentingo subjekto funkcijas.

45. Kompetentingam ir pakaitiniam kompetentingam subjektams turi būti sudarytos sąlygos veikti savarankiškai, objektyviai ir nešališkai. Jiems negali būti daromas poveikis, duodami nurodymai dėl konkrečios informacijos vertinimo ar nagrinėjimo rezultatų arba kitaip trukdoma vykdyti šiame Apraše nustatytas funkcijas.

46. Įstaigos direktorius užtikrina kompetentingam ir pakaitiniam kompetentingam subjektams funkcijoms atlikti būtinas organizacines ir technines priemones, saugią prieigą prie vidinio kanalo, galimybę kelti kvalifikaciją ir gauti reikalingą informaciją, tačiau neturi teisės susipažinti su

informaciją pateikusio asmens tapatybe ar pranešimo turiniu, išskyrus atvejus, kai tokia informacija jam teisėtai būtina konkrečiam sprendimui priimti ir jos atskleidimas nepažeidžia konfidencialumo reikalavimų.

47. Kompetentingas subjektas atlieka šias funkcijas:

47.1. administruoja Įstaigos vidinį kanalą ir užtikrina jo nuolatinį veikimą;

47.2. priima, registruoja ir saugo vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus ir su ja susijusius dokumentus;

47.3. patvirtina informaciją pateikusiam asmeniui jos gavimą, kai yra žinomi jo kontaktiniai duomenys;

47.4. atlieka pirminį gautos informacijos vertinimą ir sprendžia dėl jos nagrinėjimo, persiuntimo pagal kompetenciją arba atsisakymo nagrinėti;

47.5. objektyviai ir nešališkai nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimus tiek, kiek ją nagrinėti priklauso Įstaigos kompetencijai;

47.6. prireikus kreipiasi į informaciją pateikusį asmenį, prašydamas patikslinti ar papildyti pateiktą informaciją;

47.7. kai Įstaiga nėra kompetentinga nagrinėti gautos informacijos arba yra teisės aktuose nustatytas pagrindas, perduoda ją Lietuvos Respublikos prokuratūrai ar kitai kompetentingai institucijai;

47.8. teisės aktuose ir šiame Apraše nustatytais terminais informuoja informaciją pateikusį asmenį apie priimtus sprendimus, nagrinėjimo eigą, rezultatus ir veiksmus, kurių imtasi arba planuojama imtis;

47.9. užtikrina informaciją pateikusio asmens, pranešėjo, pagalbininko, su jais susijusių asmenų ir pranešime minimų asmenų duomenų konfidencialumą;

47.10. konsultuoja informaciją apie pažeidimą teikiančius asmenis dėl informacijos pateikimo vidiniu kanalu tvarkos, jiems taikomų garantijų ir galimų teisių gynimo būdų;

47.11. gavęs informaciją apie informaciją pateikusiam asmeniui galimai daromą neigiamą poveikį, imasi pagal kompetenciją galimų veiksmų, konsultuoja asmenį ir informuoja jį apie teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą ar kitą kompetentingą instituciją;

47.12. teikia Įstaigos direktoriui nuasmenintus siūlymus dėl nustatytų pažeidimų pašalinimo, jų padarinių šalinimo, vidaus kontrolės ir pažeidimų prevencijos stiprinimo;

47.13. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių, jų nagrinėjimą ir rezultatus;

47.14. užtikrina, kad Įstaigos interneto svetainėje ir darbuotojams teikiama informacija apie vidinį kanalą būtų tiksli ir aktuali;

47.15. atlieka kitas Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiame Apraše nustatytas funkcijas.

48. Kompetentingas subjektas, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

48.1. gauti iš Įstaigos darbuotojų informaciją, paaiškinimus, dokumentus, jų kopijas ir kitus duomenis, reikalingus informacijai apie pažeidimą įvertinti ir nagrinėti;

48.2. kviesti Įstaigos darbuotojus pateikti paaiškinimus, išklausyti su nagrinėjama informacija susijusius asmenis ir užduoti jiems klausimus;

48.3. pasitelkti reikiamų žinių turinčius specialistus ar ekspertus, prieš tai užtikrinęs jų nešališkumą, konfidencialumo įsipareigojimą ir prieigos tik prie funkcijoms atlikti būtinos informacijos suteikimą;

48.4. konsultuotis su Lietuvos Respublikos prokuratūra ar kitomis kompetentingomis institucijomis, neatskleisdamas informaciją pateikusio asmens tapatybės, jeigu toks atskleidimas nėra būtinas ir teisėtas;

48.5. teikti Įstaigos direktoriui ar kitiems pagal kompetenciją sprendimus priimantiems asmenims nuasmenintus siūlymus dėl pažeidimo sustabdymo, jo padarinių pašalinimo, atsakomybės taikymo ar prevencinių priemonių;

48.6. atlikti kitus teisės aktuose ir šiame Apraše nustatytus veiksmus, būtinus kompetentingo subjekto funkcijoms vykdyti.

49. Įstaigos darbuotojai privalo bendradarbiauti su kompetentingu subjektu ir per jo nustatytą protingą terminą pateikti prašomą informaciją, dokumentus ir paaiškinimus. Teikiant informaciją turi būti laikomasi duomenų kiekio mažinimo ir būtinybės žinoti principų.

50. Kompetentingas subjektas privalo nusišalinti nuo informacijos priėmimo, vertinimo ar nagrinėjimo, jeigu:

50.1. informacija pateikta apie jo paties veiksmus ar neveikimą;

50.2. pranešime nurodytas asmuo yra jo artimas asmuo arba jį su pranešime nurodytu asmeniu sieja asmeniniai, turtiniai, darbiniai ar kiti santykiai, galintys turėti įtakos nešališkumui;

50.3. jis pats tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvavo atliekant pranešime nurodytus veiksmus, priimant atitinkamus sprendimus arba juos kontroliuojant;

50.4. jis anksčiau vertino ar nagrinėjo tas pačias aplinkybes kitu pagrindu ir dėl to gali būti pagrįstai abejojama jo nešališkumu;

50.5. jis yra asmeniškai suinteresuotas nagrinėjimo rezultatu;

50.6. yra kitų aplinkybių, galinčių kelti pagrįstų abejonių dėl jo nepriklausomumo, objektyvumo ar nešališkumo.

51. Kompetentingas subjektas, nustatęs Aprašo 50 punkte nurodytas aplinkybes, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną:

51.1. nutraukia bet kokį tolesnį susipažinimą su informacija ir jos nagrinėjimą;

51.2. užfiksuoja nusišalinimo faktą ribotos prieigos registre, neatskleisdamas daugiau informacijos, negu būtina;

51.3. saugiai perduoda informaciją ir su ja susijusius dokumentus pakaitiniam kompetentingam subjektui;

51.4. neatskleidžia pranešimo turinio, informaciją pateikusio asmens tapatybės ar kitų su pranešimu susijusių duomenų Įstaigos direktoriui ar kitiems asmenims.

52. Kai kompetentingas subjektas pats nenusišalina, nors yra Aprašo 50 punkte nurodytos aplinkybės, pakaitinis kompetentingas subjektas arba informaciją pateikęs asmuo gali pateikti motyvuotą prašymą dėl jo nušalinimo.

53. Sprendimą dėl kompetentingo subjekto nušalinimo priima pakaitinis kompetentingas subjektas, o jeigu tokio sprendimo jis negali priimti dėl interesų konflikto ar kitų objektyvių aplinkybių, informacija perduodama Lietuvos Respublikos prokuratūrai arba kitai pagal kompetenciją institucijai.

54. Pakaitiniam kompetentingam subjektui taikomi tokie patys nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, nusišalinimo, informacijos apsaugos, funkcijų ir atsakomybės reikalavimai kaip kompetentingam subjektui.

55. Jeigu Aprašo 50 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios ir su kompetentingu, ir su pakaitiniu kompetentingu subjektais arba abu subjektai dėl kitų priežasčių negali užtikrinti nepriklausomo ir nešališko informacijos nagrinėjimo, informacija nedelsiant perduodama Lietuvos Respublikos prokuratūrai arba kitai pagal kompetenciją institucijai. Kai žinomi informaciją pateikusio asmens kontaktiniai duomenys, jis informuojamas apie informacijos perdavimą.

56. Jeigu informacija pateikta apie Įstaigos direktoriaus veiksmus ar neveikimą:

56.1. Įstaigos direktorius apie gautą informaciją neinformuojamas ir prieiga prie jos jam nesuteikiama, kol tai nėra būtina teisėtam informacijos nagrinėjimui;

56.2. informaciją savarankiškai įvertina ir nagrinėja kompetentingas subjektas arba, esant interesų konfliktui, pakaitinis kompetentingas subjektas;

56.3. jeigu Įstaigoje negalima užtikrinti nepriklausomo ir nešališko nagrinėjimo arba pateiktos informacijos nagrinėjimas nepriklauso Įstaigos kompetencijai, informacija nedelsiant perduodama Lietuvos Respublikos prokuratūrai ar kitai kompetentingai institucijai;

56.4. apie nagrinėjimo rezultatus ir siūlomus veiksmus informuojamas pagal kompetenciją sprendimus dėl Įstaigos direktoriaus veiklos galintis priimti subjektas, neatskleidžiant informaciją pateikusio asmens tapatybės, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

57. Kompetentingam ar pakaitiniam kompetentingam subjektui nustojus eiti pareigas, nutraukus darbo santykius arba panaikinus jo paskyrimą, prieiga prie vidinio kanalo ir su juo susijusių duomenų panaikinama nedelsiant. Visa jo turima informacija, dokumentai ir prieigos priemonės pagal perdavimo aktą perduodami naujai paskirtam kompetentingam subjektui.

58. Kompetentingo ir pakaitinio kompetentingo subjektų paskyrimas, pakeitimas ar jų funkcijų pasibaigimas įforminamas Įstaigos direktoriaus įsakymu. Informacija apie paskirtus subjektus ir jų kontaktinius duomenis nedelsiant atnaujinama Įstaigos interneto svetainėje bei darbuotojams skirtuose informavimo kanaluose.

V SKYRIUS
INFORMACIJOS PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR GAVIMO PATVIRTINIMAS

59. Vidiniu kanalu pateiktą informaciją apie pažeidimą priima, registruoja ir jos gavimą patvirtina kompetentingas subjektas, o jo nesant, jam nusišalinus ar negalint vykdyti funkcijų – pakaitinis kompetentingas subjektas.

60. Speciali vidiniam kanalui skirta elektroninio pašto dėžutė tikrinama kiekvieną darbo dieną. Kompetentingam subjektui laikinai nesant, prieigą prie elektroninio pašto dėžutės ir kitų vidinio kanalo priemonių turi pakaitinis kompetentingas subjektas.

61. Informacija apie pažeidimą laikoma gauta:

61.1. elektroniniu paštu – jos pristatymo į specialią vidinio kanalo elektroninio pašto dėžutę dieną;

61.2. paštu ar per pašto paslaugų teikėją – užklijuoto voko perdavimo kompetentingam arba pakaitiniam kompetentingam subjektui dieną;

61.3. tiesiogiai pateikiant rašytinę informaciją – jos perdavimo kompetentingam arba pakaitiniam kompetentingam subjektui dieną;

61.4. pateikiant informaciją žodžiu susitikimo metu – susitikimo, per kurį informacija užfiksuojama protokole arba, asmeniui sutikus, garso įraše, dieną;

61.5. informaciją gavus kitu, vidiniam kanalui neskirtu būdu – jos faktinio perdavimo kompetentingam arba pakaitiniam kompetentingam subjektui dieną.

62. Kompetentingas subjektas gautą informaciją apie pažeidimą užregistruoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo, atskirame ribotos prieigos Informacijos apie pažeidimus registre (toliau – Registras).

63. Informacija apie pažeidimą neregistruojama Įstaigos bendruosiuose dokumentų registruose ir DVS „Kontora“, jeigu prie jų turi prieigą su informacijos vertinimu ir nagrinėjimu nesusiję asmenys.

64. Registras gali būti tvarkomas elektronine arba popierine forma. Jis turi būti apsaugotas nuo neteisėto susipažinimo, kopijavimo, pakeitimo, perdavimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.

65. Prieigą prie Registro turi tik kompetentingas ir, kai atlieka kompetentingo subjekto funkcijas, pakaitinis kompetentingas subjektas.

66. Registre nurodoma:

66.1. informacijos apie pažeidimą registracijos data ir laikas;

66.2. informacijai suteiktas unikalus registracijos numeris;

66.3. informacijos gavimo būdas;

66.4. trumpas ir neutralus galimo pažeidimo dalyko apibūdinimas;

66.5. ar informacija pateikta nurodžius asmens tapatybę, ar anonimiškai;

66.6. kartu pateiktų dokumentų ir kitų duomenų skaičius ar bendras apibūdinimas;

66.7. informacijos gavimo patvirtinimo data ir būdas arba priežastis, dėl kurios gavimas nebuvo patvirtintas;

66.8. kompetentingas subjektas, atsakingas už tolesnį informacijos vertinimą ir nagrinėjimą;

66.9. nuorodos į vėliau atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus.

67. Registre nenurodomi informaciją pateikusio asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ir kiti jo tapatybę tiesiogiai atskleidžiantys duomenys, jeigu Registro techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis negalima užtikrinti, kad prie šių duomenų prieigos neturėtų neįgalioti asmenys.

68. Informaciją pateikusio asmens tapatybės ir kontaktiniai duomenys saugomi atskirai nuo kitų informacijos nagrinėjimo dokumentų arba taip, kad prieiga prie jų būtų techniškai ir organizaciškai apribota.

69. Visi su ta pačia informacija apie pažeidimą susiję dokumentai, elektroniniai laiškai, protokolai, garso įrašai, priedai ir kiti duomenys žymimi tuo pačiu unikaliu registracijos numeriu.

70. Elektroniniu paštu gauta informacija ir jos priedai išsaugomi ribotos prieigos elektroninėje laikmenoje arba saugioje elektroninėje saugykloje. Popieriniai dokumentai laikomi užrakintoje spintoje ar seife, prieinamame tik kompetentingam ir pakaitiniam kompetentingam subjektams.

71. Gavus informaciją žodžiu susitikimo metu:

71.1. kompetentingas subjektas parengia tikslų susitikimo protokolą arba, gavęs informaciją teikiančio asmens sutikimą, padaro pokalbio garso įrašą;

71.2. protokole nurodoma susitikimo data, vieta, dalyviai ir pateiktos informacijos turinys;

71.3. informaciją pateikusiam asmeniui sudaroma galimybė patikrinti, patikslinti ir parašu patvirtinti protokolo turinį;

71.4. asmeniui pageidaujant, jam įteikiama arba saugiu būdu išsiunčiama protokolo kopija;

71.5. asmeniui atsisakius pasirašyti protokolą, apie tai pažymima protokole, tačiau tai netrukdo užregistruoti ir vertinti pateiktą informaciją.

72. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo praneša ją pateikusiam asmeniui apie informacijos gavimą, jeigu:

72.1. yra žinomi asmens kontaktiniai duomenys;

72.2. asmuo nėra nurodęs, kad gavimo patvirtinimo nepageidauja;

72.3. gavimo patvirtinimas pasirinktu būdu nekelia pagrįstos rizikos atskleisti asmens tapatybę ar informacijos pateikimo faktą tretiesiems asmenims.

73. Informacijos gavimas patvirtinamas raštu informaciją pateikusio asmens nurodytu saugiu elektroninio pašto, pašto ar kitu susisiekimo būdu.

74. Informacijos gavimo patvirtinime nurodoma:

74.1. informacijos gavimo data;

74.2. informacijai suteiktas registracijos numeris;

74.3. kad informacija bus vertinama ir nagrinėjama Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka;

74.4. kompetentingo subjekto kontaktiniai duomenys, kuriais asmuo gali pateikti papildomą informaciją;

74.5. kad informacijos gavimo patvirtinimas savaime nereiškia, jog pateikta informacija pripažinta pagrįsta, pradėtas pažeidimo tyrimas ar asmeniui suteiktas pranešėjo statusas;

74.6. informacija apie konfidencialumo užtikrinimą ir draudimą daryti neigiamą poveikį.

75. Informacijos gavimo patvirtinimas nesiunčiamas, kai:

75.1. informacija pateikta anonimiškai ir nėra nurodyta saugi ryšio priemonė;

75.2. asmuo aiškiai paprašė gavimo nepatvirtinti;

75.3. nėra galimybės saugiai susisiekti su informaciją pateikusiu asmeniu;

75.4. kompetentingas subjektas turi pagrįstų priežasčių manyti, kad patvirtinimo išsiuntimas galėtų atskleisti asmens tapatybę, pakenkti jo interesams ar sutrukdyti galimo pažeidimo tyrimui.

76. Jeigu informacijos gavimo patvirtinimas neišsiunčiamas, Registre nurodoma to priežastis.

77. Jeigu pateiktoje informacijoje trūksta duomenų, reikalingų jos pirminiam vertinimui, kompetentingas subjektas gali kartu su gavimo patvirtinimu arba atskiru pranešimu paprašyti asmens pateikti papildomą informaciją. Papildomų duomenų trūkumas nėra pagrindas nepatvirtinti informacijos gavimo.

78. Jeigu elektroniniu paštu išsiųsto gavimo patvirtinimo nepavyksta pristatyti, kompetentingas subjektas, turėdamas kitus asmens nurodytus kontaktinius duomenis, vieną kartą bando susisiekti kitu saugiu būdu. Nepavykus susisiekti, tai pažymima Registre.

79. Kai gaunami keli to paties asmens pranešimai dėl tų pačių aplinkybių, jie registruojami kaip papildoma informacija prie pirmiau užregistruoto pranešimo, jeigu naujai pateiktoje informacijoje nenurodytos iš esmės skirtingos aplinkybės.

80. Kai informaciją apie tas pačias aplinkybes pateikia skirtingi asmenys, kiekvieno asmens pateikta informacija registruojama atskirai, užtikrinant, kad vienam informaciją pateikusiam asmeniui nebūtų atskleista kito informaciją pateikusio asmens tapatybė.

81. Nuo informacijos apie pažeidimą gavimo momento visai informacijai, dokumentams ir asmens duomenims taikomi šiame Apraše nustatyti konfidencialumo ir informacijos saugumo reikalavimai, neatsižvelgiant į tai, ar vėliau nusprendžiama informaciją nagrinėti, perduoti kitai institucijai ar jos nenagrinėti.

82. Pastebėjęs vidinio kanalo techninį sutrikimą, neteisėtos prieigos požymius, informacijos praradimą ar kitą saugumo incidentą, kompetentingas arba pakaitinis kompetentingas subjektas nedelsdamas imasi priemonių informacijai apsaugoti ir apie incidentą teisės aktų bei Įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka informuoja Įstaigos direktorių ir kitus pagal kompetenciją atsakingus

asmenis, neatskleisdamas informaciją pateikusio asmens tapatybės ar pranešimo turinio daugiau, negu būtina incidentui suvaldyti.

VI SKYRIUS
INFORMACIJOS VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, PERSIUNTIMAS IR ASMENS INFORMAVIMAS

83. Kompetentingas subjektas, gavęs ir užregistravęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas pradeda jos pirminį vertinimą.

84. Pirminio vertinimo metu nustatoma:

84.1. ar pateikta informacija yra susijusi su Įstaiga, jos darbuotojų, vadovų, rangovų, tiekėjų, paslaugų teikėjų ar kitų su Įstaigos veikla susijusių asmenų veiksmais ar neveikimu;

84.2. ar pateiktoje informacijoje yra galimo pažeidimo, keliančio grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančio, požymių;

84.3. ar Įstaiga pagal savo kompetenciją gali vertinti ir nagrinėti pateiktą informaciją;

84.4. ar informaciją būtina perduoti Lietuvos Respublikos prokuratūrai arba kitai pagal kompetenciją pažeidimus tiriančiai institucijai;

84.5. ar yra aplinkybių, dėl kurių kompetentingas subjektas privalo nusišalinti;

84.6. ar būtina nedelsiant imtis veiksmų galimam pažeidimui, žalai ar pavojui sustabdyti;

84.7. ar reikia prašyti informaciją pateikusio asmens patikslinti ar papildyti pateiktą informaciją.

85. Atlikęs pirminį vertinimą, kompetentingas subjektas priima vieną ar kelis iš šių sprendimų:

85.1. nagrinėti informaciją Įstaigoje;

85.2. persiųsti informaciją Lietuvos Respublikos prokuratūrai arba kitai pagal kompetenciją pažeidimą įgaliotai tirti institucijai;

85.3. informaciją pagal jos turinį perduoti nagrinėti kita Įstaigoje nustatyta tvarka;

85.4. sujungti informaciją su anksčiau gauta ir nagrinėjama informacija dėl tų pačių ar tarpusavyje susijusių aplinkybių;

85.5. atsisakyti informaciją nagrinėti šio Aprašo nustatyta tvarka.

86. Sprendimas dėl tolesnio informacijos nagrinėjimo, persiuntimo ar atsisakymo ją nagrinėti įforminamas kompetentingo subjekto motyvuota rezoliucija, pažyma arba įrašu ribotos prieigos Registre.

87. Jeigu gautos informacijos nepakanka sprendimui dėl jos nagrinėjimo priimti, kompetentingas subjektas gali paprašyti informaciją pateikusio asmens per nustatytą protingą terminą:

87.1. patikslinti galimo pažeidimo aplinkybes;

87.2. pateikti turimus dokumentus ar kitus duomenis;

87.3. nurodyti kitus asmenis, galinčius turėti nagrinėjimui reikšmingos informacijos;

87.4. paaiškinti, kokiomis su darbu susijusiomis aplinkybėmis informacija buvo sužinota.

88. Papildomos informacijos nepateikimas savaime nėra pagrindas atsisakyti nagrinėti informaciją, jeigu turimų duomenų pakanka galimo pažeidimo požymiams nustatyti ir nagrinėjimo veiksmams atlikti.

89. Informacija Įstaigoje nagrinėjama objektyviai, nešališkai, operatyviai ir laikantis konfidencialumo, nekaltumo prezumpcijos, proporcingumo, duomenų kiekio mažinimo bei būtinybės žinoti principų.

90. Nagrinėdamas informaciją kompetentingas subjektas gali:

90.1. rinkti ir vertinti su galimu pažeidimu susijusius dokumentus, duomenis ir kitą informaciją;

90.2. prašyti Įstaigos darbuotojų pateikti paaiškinimus, dokumentus ar jų kopijas;

90.3. susitikti su informaciją pateikusiu asmeniu ir patikslinti pateiktas aplinkybes;

90.4. apklausti galimą pažeidimą mačiusius ar apie jį žinančius asmenis;

90.5. įvertinti Įstaigos dokumentus, registrus, apskaitos duomenis ir informacinių sistemų įrašus tiek, kiek tai teisėta ir būtina nagrinėjimui;

90.6. pasitelkti specialistus ar ekspertus, užtikrindamas jų nešališkumą ir konfidencialumo įsipareigojimą;

90.7. konsultuotis su Lietuvos Respublikos prokuratūra ar kita kompetentinga institucija;

90.8. imtis kitų teisėtų ir proporcingų veiksmų, būtinų galimo pažeidimo aplinkybėms nustatyti.

91. Nagrinėjimo metu informaciją pateikusio asmens tapatybė neatskleidžiama asmeniui, apie kurio galimą pažeidimą pranešta, liudytojams, kitiems Įstaigos darbuotojams ar nagrinėjimui pasitelktiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

92. Asmeniui, apie kurio galimą pažeidimą pateikta informacija, sudaroma galimybė pateikti paaiškinimus ir su jo veiksmais susijusius duomenis, kai tai netrukdo nustatyti aplinkybių, apsaugoti įrodymų, užkirsti kelią pažeidimui ar užtikrinti informaciją pateikusio asmens konfidencialumą.

93. Asmeniui, apie kurio veiksmus pateikta informacija, atskleidžiama tik tiek informacijos, kiek būtina jo paaiškinimams gauti ir teisei būti išklausytam įgyvendinti. Informaciją pateikusio asmens tapatybė ar ją netiesiogiai atskleidžiantys duomenys neatskleidžiami.

94. Nagrinėjimo metu negali būti daroma išankstinė išvada, kad pažeidimas buvo padarytas, kol nėra surinkta ir įvertinta pakankamai tai pagrindžiančių duomenų.

95. Kai būtina nedelsiant užkirsti kelią žalai, apsaugoti vaikų ar kitų asmenų gyvybę, sveikatą, saugumą, Įstaigos turtą, dokumentus ar kitus įrodymus, kompetentingas subjektas nedelsdamas teikia pagal kompetenciją sprendimus priimančiam subjektui nuasmenintą informaciją ir siūlymus dėl laikinųjų apsaugos priemonių.

96. Laikinosios priemonės turi būti būtinos, proporcingos ir negali būti naudojamos kaip neigiamo poveikio informaciją pateikusiam asmeniui priemonė.

97. Jeigu gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kurio Įstaiga nėra įgaliota

tirti, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia informaciją Lietuvos Respublikos prokuratūrai arba kitai tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai.

98. Informacija persiunčiama be ją pateikusio asmens sutikimo, kai jos perdavimas būtinas teisės aktų reikalavimams vykdyti arba galimam pažeidimui ištirti.

99. Persiunčiant informaciją perduodami tik tie asmens duomenys, dokumentai ir kiti duomenys, kurie yra būtini kompetentingai institucijai sprendimui priimti ar pažeidimui tirti.

100. Informaciją pateikusio asmens duomenų perdavimas Lietuvos Respublikos prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo institucijai ar kitai pažeidimą įgaliotai tirti institucijai nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

101. Kai informaciją pateikęs asmuo aiškiai nurodo, kad siekia būti pripažintas pranešėju, arba pateikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos pranešimą, kompetentingas subjektas informaciją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, persiunčia Lietuvos Respublikos prokuratūrai, kuri sprendžia dėl pranešėjo statuso suteikimo.

102. Apie informacijos persiuntimą, instituciją, kuriai ji persiųsta, ir persiuntimo pagrindą informaciją pateikęs asmuo informuojamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo persiuntimo, išskyrus atvejus, kai:

102.1. informacija pateikta anonimiškai ir nėra nurodyta saugi ryšio priemonė;

102.2. asmuo paprašė jo neinformuoti;

102.3. informavimas galėtų kelti grėsmę asmens konfidencialumui ar trukdyti pažeidimo tyrimui.

103. Jeigu pateikta informacija nėra informacija apie pažeidimą pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą, tačiau pagal jos turinį turi būti nagrinėjama kaip darbuotojo prašymas, skundas, darbo ginčas, pranešimas apie smurtą ir priekabiavimą, asmens duomenų saugumo pažeidimą, vaiko teisių pažeidimą ar kitu Įstaigos vidaus dokumentuose nustatytu pagrindu, kompetentingas subjektas:

103.1. nustato, pagal kokią procedūrą informacija turėtų būti nagrinėjama;

103.2. įvertina, ar ją galima perduoti neatskleidžiant informaciją pateikusio asmens tapatybės;

103.3. kai būtina atskleisti asmens tapatybę, prieš perduodamas informaciją gauna asmens sutikimą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

103.4. apie informacijos perdavimą pagal kitą procedūrą informuoja ją pateikusį asmenį.

104. Informacija pagal šį Aprašą gali būti nenagrinėjama, jeigu:

104.1. joje nėra konkrečių faktinių duomenų apie galimą pažeidimą ir nėra galimybės jų patikslinti;

104.2. informacija grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiomis aplinkybėmis;

104.3. dėl tų pačių aplinkybių to paties asmens anksčiau pateikta informacija jau buvo išnagrinėta ir nepateikta naujų esminių faktinių ar teisinių aplinkybių;

104.4. informacija skirta išimtinai asmeniniams interesams apginti ir joje nėra grėsmę viešajam interesui keliančio ar jį pažeidžiančio teisės pažeidimo požymių;

104.5. informacija nepriskirtina Įstaigos kompetencijai ir ji persiųsta Lietuvos Respublikos prokuratūrai ar kitai kompetentingai institucijai.

105. Sprendimas atsisakyti informaciją nagrinėti turi būti motyvuotas. Jame nurodomos faktinės aplinkybės, atsisakymo pagrindas ir asmens teisė tiesiogiai kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą ar kitą kompetentingą instituciją.

106. Jeigu po sprendimo atsisakyti informaciją nagrinėti paaiškėja naujų faktinių ar teisinių aplinkybių, kurios nebuvo arba negalėjo būti žinomos priimant sprendimą, kompetentingas subjektas atnaujina informacijos vertinimą ir priima naują sprendimą.

107. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo patvirtinimo, o kai gavimo patvirtinimas nebuvo siunčiamas – nuo informacijos gavimo dienos, raštu informuoja informaciją pateikusį asmenį:

107.1. apie informacijos nagrinėjimo eigą;

107.2. apie numatytus arba jau atliktus nagrinėjimo veiksmus ir jų bendrą pagrindimą;

107.3. apie informacijos persiuntimą kompetentingai institucijai;

107.4. apie sprendimą atsisakyti informaciją nagrinėti ir tokio sprendimo motyvus.

108. Informuojant apie nagrinėjimo eigą neatskleidžiami:

108.1. kitų asmenų asmens duomenys;

108.2. valstybės, tarnybos, profesinę, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį sudaranti informacija;

108.3. informacija, galinti pakenkti atliekamam tyrimui, įrodymų apsaugai ar kitų asmenų teisėms ir teisėtiems interesams;

108.4. daugiau duomenų, negu būtina informaciją pateikusiam asmeniui informuoti.

109. Jeigu per Aprašo 107 punkte nustatytą terminą informacijos nagrinėjimas nebaigtas, asmeniui pateikiama tarpinė informacija apie atliktus ir planuojamus veiksmus. Apie galutinius nagrinėjimo rezultatus jis informuojamas atskirai.

110. Baigęs nagrinėti informaciją kompetentingas subjektas parengia motyvuotą išvadą arba pažymą, kurioje nurodo:

110.1. gautos informacijos esmę;

110.2. atliktus nagrinėjimo veiksmus;

110.3. nustatytas faktines aplinkybes;

110.4. išvadą, ar informacija apie pažeidimą pasitvirtino, pasitvirtino iš dalies, nepasitvirtino arba jos nebuvo įmanoma patvirtinti ar paneigti;

110.5. priimtus arba siūlomus priimti sprendimus;

110.6. priemones nustatytam pažeidimui nutraukti, jo padariniams pašalinti ir panašiems pažeidimams užkirsti kelią;

110.7. informaciją apie medžiagos perdavimą kitai institucijai, jeigu ji buvo perduota.

111. Nagrinėjimo išvadoje informaciją pateikusio asmens tapatybė nenurodoma, išskyrus atvejus, kai tai būtina ir teisėta. Tapatybės duomenys laikomi atskirai nuo išvados ir kitų nagrinėjimo dokumentų.

112. Apie galutinius nagrinėjimo rezultatus informaciją pateikęs asmuo informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo išvados, sprendimo ar kito nagrinėjimą užbaigiančio dokumento priėmimo dienos.

113. Galutiniame pranešime informaciją pateikusiam asmeniui nurodoma:

113.1. ar pateikta informacija pasitvirtino, pasitvirtino iš dalies, nepasitvirtino arba jos nebuvo įmanoma patvirtinti ar paneigti;

113.2. kokių bendro pobūdžio veiksmų buvo imtasi arba planuojama imtis;

113.3. ar informacija buvo perduota kitai institucijai;

113.4. teisė, nesutinkant su nagrinėjimo rezultatais arba manant, kad nebuvo imtasi tinkamų veiksmų, tiesiogiai kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą ar kitą kompetentingą instituciją.

114. Informaciją pateikusiam asmeniui neteikiami duomenys apie konkrečiam darbuotojui paskirtą darbo pareigų pažeidimo sankciją, asmens sveikatą, asmens bylą ar kita nevieša informacija, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

115. Jeigu informaciją nagrinėja kita institucija, kompetentingas subjektas, gavęs jos informaciją apie nagrinėjimo eigą ar rezultatus, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas perduoda informaciją ją pateikusiam asmeniui tiek, kiek tai leidžia teisės aktai ir nekenkia atliekamam tyrimui.

116. Visi informacijos vertinimo, nagrinėjimo, persiuntimo ir asmens informavimo veiksmai, jų datos bei priimti sprendimai pažymimi ribotos prieigos Registre.

VII SKYRIUS
KONFIDENCIALUMAS, ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

117. Nuo informacijos apie pažeidimą gavimo momento užtikrinamas ją pateikusio asmens, pranešėjo, pagalbininko, su jais susijusių asmenų ir pranešime nurodytų asmenų konfidencialumas.

118. Asmens duomenys ir kita asmens tapatybę tiesiogiai ar netiesiogiai atskleidžianti informacija gali būti prieinama tik kompetentingam arba jo funkcijas atliekančiam pakaitiniam kompetentingam subjektui ir kitiems teisę ją gauti turintiems asmenims.

119. Informaciją pateikusio asmens tapatybė gali būti atskleista tik:

119.1. gavus jo rašytinį sutikimą;

119.2. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ar kituose teisės aktuose nustatytais atvejais, kai informacijos perdavimas būtinas pažeidimui tirti ar teismo procesui vykdyti.

120. Informacijos perdavimas Lietuvos Respublikos prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo institucijai ar kitai pažeidimą įgaliotai tirti institucijai nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

121. Konfidencialumas užtikrinamas neatsižvelgiant į informacijos nagrinėjimo rezultatus. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas, kai informaciją pateikęs asmuo raštu prašo jo tapatybės nesaugoti arba pateikia žinomai melagingą informaciją.

122. Asmens duomenys tvarkomi tik informacijos apie pažeidimą priėmimo, registravimo, vertinimo, nagrinėjimo, perdavimo, asmens informavimo ir teisės aktuose nustatytų apsaugos priemonių taikymo tikslais.

123. Tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini konkrečiam tikslui pasiekti. Nagrinėjimui nereikalingi ir akivaizdžiai pertekliniai duomenys netvarkomi arba, kai įmanoma, nedelsiant ištrinami.

124. Informacija apie pažeidimą, Registras ir su jos nagrinėjimu susiję dokumentai laikomi atskirai nuo bendrųjų Įstaigos dokumentų, naudojant tinkamas organizacines ir technines apsaugos priemones.

125. Popieriniai dokumentai saugomi užrakintoje spintoje ar seife, o elektroniniai dokumentai – ribotos prieigos elektroninėje saugykloje. Prieigos teisės panaikinamos nedelsiant, kai darbuotojas nustoja vykdyti kompetentingo ar pakaitinio kompetentingo subjekto funkcijas.

126. Informacija apie pažeidimus ir su jos nagrinėjimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 5 metus nuo paskutinio sprendimo, priimto nagrinėjant konkrečią informaciją. Dokumentai gali būti saugomi ilgiau, jeigu tai būtina vykstančiam tyrimui, teismo procesui, asmens teisėms apginti arba kompetentingos institucijos nurodymui įvykdyti.

127. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai ir asmens duomenys sunaikinami taip, kad jų nebūtų galima atkurti, išskyrus teisės aktuose nustatytus tolesnio saugojimo atvejus.

128. Apie neteisėtą prieigą prie informacijos, jos praradimą, atskleidimą ar kitą galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant pranešama kompetentingam subjektui ir imamasi veiksmų Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

DRAUDIMAS DARYTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ IR ASMENS TEISIŲ GYNIMAS

129. Nuo informacijos apie pažeidimą gavimo Įstaigoje momento draudžiama dėl jos pateikimo daryti neigiamą poveikį informaciją pateikusiam asmeniui, neatsižvelgiant į tai, ar jis Lietuvos Respublikos prokuratūros pripažintas pranešėju.

130. Draudžiama grasinti neigiamu poveikiu, bandyti jį padaryti, taip pat tiesiogiai ar netiesiogiai:

130.1. atleisti asmenį iš darbo, nušalinti nuo pareigų ar pažeminti pareigose;

130.2. sumažinti darbo užmokestį, priedus ar kitas išmokas;

130.3. nepagrįstai pakeisti darbo vietą, laiką, grafiką, funkcijas ar kitas darbo sąlygas;

130.4. nesuteikti paaukštinimo, mokymų, kvalifikacijos tobulinimo ar kitų profesinių galimybių;

130.5. skirti drausmines nuobaudas, pradėti nepagrįstus patikrinimus ar kitaip taikyti atsakomybę;

130.6. bauginti, persekioti, diskriminuoti, priekabiauti, žeminti ar daryti psichologinį spaudimą;

130.7. kenkti asmens reputacijai, skleisti apie jį neigiamą informaciją;

130.8. nutraukti, nepratęsti ar nepagrįstai pakeisti sutartinius santykius;

130.9. taikyti kitas priemones, dėl kurių asmuo patirtų ar galėtų patirti nepagrįstų neigiamų padarinių.

131. Draudimas daryti neigiamą poveikį taip pat taikomas informaciją pateikusio asmens pagalbininkams, šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms ir kitiems su juo susijusiems asmenims, kuriems dėl informacijos pateikimo gali būti daromas neigiamas poveikis.

132. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo, manantis, kad jam ar su juo susijusiam asmeniui daromas arba gresia neigiamas poveikis, gali apie tai pranešti kompetentingam subjektui arba tiesiogiai kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą.

133. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie galimą neigiamą poveikį:

133.1. nedelsdamas ją užregistruoja ir įvertina;

133.2. užtikrina informaciją pateikusio asmens konfidencialumą;

133.3. imasi pagal savo kompetenciją galimų priemonių neigiamam poveikiui nutraukti ar užkirsti jam kelią;

133.4. teikia sprendimus galinčiam priimti asmeniui ar institucijai nuasmenintus siūlymus dėl neteisėtų veiksmų sustabdymo ir jų padarinių pašalinimo;

133.5. informuoja asmenį apie galimus jo teisių gynimo būdus ir teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą, Valstybinę darbo inspekciją, darbo ginčų komisiją, teismą ar kitą kompetentingą instituciją.

134. Jeigu galimas neigiamas poveikis yra susijęs su Įstaigos direktoriaus veiksmais, informacija direktoriui neperduodama. Ji nagrinėjama laikantis šiame Apraše nustatytos nusišalinimo ir informacijos perdavimo kompetentingoms institucijoms tvarkos.

135. Kompetentingas subjektas neturi teisės informaciją pateikusio asmens vardu panaikinti darbdavio sprendimo ar išspręsti darbo ginčo, tačiau privalo imtis veiksmų, kad galimas neigiamas poveikis būtų sustabdytas, o asmeniui būtų suteikta informacija apie jo teisių gynimo priemones.

136. Įstaigos sprendimai, priimti informaciją pateikusio asmens atžvilgiu po informacijos pateikimo, turi būti grindžiami objektyviomis, teisėtomis ir su informacijos apie pažeidimą pateikimu nesusijusiomis aplinkybėmis.

137. Kilus ginčui dėl neigiamo poveikio, Įstaigai tenka pareiga įrodyti, kad asmens atžvilgiu priimtas sprendimas ar taikyta priemonė nebuvo susiję su jo pateikta informacija apie pažeidimą.

138. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo turi teisę rinkti ir saugoti duomenis, pagrindžiančius galimą neigiamą poveikį, įskaitant sprendimus, elektroninius laiškus, darbo grafikus, pavedimus ir kitus dokumentus, nepažeisdamas teisės aktų ir kitų asmenų teisių.

139. Asmeniui, Lietuvos Respublikos prokuratūros pripažintam pranešėju, gali būti taikomos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytos papildomos apsaugos, kompensavimo ir valstybės garantuojamos teisinės pagalbos priemonės.

140. Draudimo daryti neigiamą poveikį pažeidimas užtraukia teisės aktuose nustatytą atsakomybę.

IX SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

141. Įstaigos darbuotojai privalo laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų, saugoti su informacija apie pažeidimus susijusius duomenis ir netrukdyti kompetentingam ar pakaitiniam kompetentingam subjektui vykdyti pavestų funkcijų.

142. Kompetentingas ir pakaitinis kompetentingas subjektai atsako už tinkamą vidinio kanalo administravimą, informacijos priėmimą, registravimą, nagrinėjimą, jos pateikimo terminų laikymąsi, konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos užtikrinimą.

143. Asmenys, neteisėtai atskleidę informaciją pateikusio asmens tapatybę, darę jam neigiamą poveikį, trukdę pateikti ar nagrinėti informaciją arba kitaip pažeidę Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

144. Žinomai melagingos informacijos pateikimas nesuteikia Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytų garantijų. Žinomai melagingą informaciją pateikęs asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

145. Įstaigos direktorius užtikrina vidinio kanalo įdiegimą, jo veikimui būtinas organizacines ir technines priemones, kompetentingo bei pakaitinio kompetentingo subjektų paskyrimą ir darbuotojų informavimą apie galimybę pateikti informaciją apie pažeidimus.

146. Kompetentingas subjektas periodiškai vertina vidinio kanalo veiksmingumą ir prireikus teikia Įstaigos direktoriui nuasmenintus siūlymus dėl kanalo veikimo, informacijos apsaugos ir pažeidimų prevencijos tobulinimo.

147. Informacija apie vidinio kanalo paskirtį, informacijos pateikimo būdus, kompetentingo ir pakaitinio kompetentingo subjektų kontaktinius duomenis bei asmenims taikomas apsaugos priemones skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir darbuotojams prieinamais vidiniais informavimo kanalais.

148. Su Aprašu Įstaigos darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba kitu supažindinimo faktą patvirtinančiu būdu. Naujai priimami darbuotojai su Aprašu supažindinami pradėjus darbo santykius.

149. Aprašas taikomas tiek, kiek atitinkamų santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas bei kiti teisės aktai.

150. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, jų nuostatos taikomos tiesiogiai. Aprašas peržiūrimas ir prireikus pakeičiamas, kai pasikeičia teisės aktų reikalavimai, Įstaigos struktūra, vidinio kanalo administravimo būdas arba nustatoma jo veikimo trūkumų.

151. Aprašas keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.

152. Aprašas įsigalioja nuo jį patvirtinančiame Įstaigos direktoriaus įsakyme nurodytos dienos.

153. Šį Aprašą tvirtinančiu Įstaigos direktoriaus įsakymu pripažįstamas netekusiu galios Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus 2023 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. V-163, kuriuo patvirtintas ankstesnis Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas.

Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo aprašo 1 priedas (Pranešimo apie pažeidimą forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ ___ d.

_____

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	

5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

□ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas“

Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo aprašo
2 priedas

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“

_____

(Asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20____ m. _____ d.

Kaunas

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ informacijos apie pažeidimus teikimo vidiniu kanalu, jos priėmimo, nagrinėjimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašu bei man nustatytomis pareigomis.

2. Pasižadu saugoti informacijos apie pažeidimą konfidencialumą ir neatskleisti:

2.1. informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens, pranešėjo, pagalbininko ir su jais susijusių asmenų tapatybės bei kontaktinių duomenų;

2.2. pranešimo turinio, jo pateikimo fakto, nagrinėjimo aplinkybių ir rezultatų;

2.3. kitų duomenų, pagal kuriuos būtų galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti su pranešimu susijusių asmenų tapatybę.

3. Pasižadu konfidencialią informaciją naudoti tik pavestoms kompetentingo arba pakaitinio kompetentingo subjekto funkcijoms atlikti ir susipažinti tik su ta informacija, kuri būtina šioms funkcijoms vykdyti.

4. Pasižadu neperduoti, nekopijuoti, nefotografuoti ir nesaugoti konfidencialios informacijos tam neskirtose laikmenose, informacinėse sistemose ar elektroninio pašto dėžutėse, taip pat nesudaryti galimybės su ja susipažinti teisės tokios informacijos gauti neturintiems asmenims.

5. Pastebėjęs (-usi) neteisėtos prieigos, informacijos praradimo, atskleidimo ar kitokio jos saugumo pažeidimo požymių, nedelsdamas (-a) imsiuosi galimų priemonių informacijai apsaugoti ir apie įvykį pranešiu Apraše bei kituose Įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

6. Pasižadu nedaryti ir neleisti daryti neigiamo poveikio informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, pranešėjui, jo pagalbininkui ar su jais susijusiems asmenims.

7. Žinau, kad pareiga saugoti konfidencialią informaciją galioja visą kompetentingo ar pakaitinio kompetentingo subjekto funkcijų vykdymo laiką ir lieka galioti nustojus vykdyti šias funkcijas, pakeitus pareigas arba pasibaigus darbo santykiams su Įstaiga.

8. Esu įspėtas (-a), kad už konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos ir kitų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo aprašo 2 priedas

RIBOTOS PRIEIGOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Informacijos gavimo data ir laikas	Registracijos Nr.	Informacijos gavimo būdas	Trumpas galimo pažeidimo dalyko apibūdinimas	Informacija pateikta nurodžius tapatybę / anonimiškai	Priimtas sprendimas dėl informacijos nagrinėjimo	Galutinio sprendimo data ir rezultatas	Dokumentų saugojimo termino pabaiga
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Žurnalo tvarkymo pastabos

1. *Žurnalą tvarko kompetentingas subjektas, o jo nesant ar jam nusišalinus – pakaitinis kompetentingas subjektas.*
2. *Žurnalas tvarkomas elektronine forma, užtikrinant ribotą prieigą, duomenų vientisumą ir apsaugą nuo neteisėto susipažinimo, pakeitimo, kopijavimo ar sunaikinimo.*
3. *Žurnale nenurodomi informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ir kiti jį tiesiogiai identifikuojantys duomenys.*
4. *Informaciją pateikusio asmens tapatybės ir kontaktiniai duomenys saugomi atskirai nuo Žurnalo, susiejant juos su pranešimui suteiktu registracijos numeriu.*
6. *Skiltyje „Galutinio sprendimo data ir rezultatas“ nurodoma, ar informacija pasitvirtino, pasitvirtino iš dalies, nepasitvirtino arba jos nebuvo įmanoma patvirtinti ar paneigti.*
7. *Informacija apie pažeidimą ir su jos nagrinėjimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 5 metus nuo paskutinio sprendimo, priimto nagrinėjant konkrečią informaciją, dienos.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Padalinys M-179_ Kauno lopšelis-darželis "Žilvitis"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. 1.5. (V)-147
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Kauno lopšelis-darželis "Žilvitis"-darbuotojas Jurgita Krisiūnienė 2026-08-31; Pasirašymas: Kauno lopšelis-darželis "Žilvitis"-darbuotojas Gintarė Šliogerienė 2026-08-31; Pasirašymas: Padalinys M-179_ Kauno lopšelis-darželis "Žilvitis"-vadovas Jolanta Pocė 2026-08-31
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.