PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“
Direktoriaus 2025 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V- 250

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio - darželio „Žilvitis“ (toliau - Lopšelis-darželis) Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimo užtikrinimui.

2. Lopšelis-darželis ugdymo procesą organizuodama ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties ugdymo programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokinio pažanga.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-921 įsakymu „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

4. Aprašas taikomas visiems Lopšelio-darželio darbuotojams, organizuojantiems ir vykdantiems ugdymą ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje.

5. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo užsiėmimus, kai jie organizuojami baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

6. Organizuojant ugdymą ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje ir naudojantis visuomeniniais, vandens keliais, keliaujant draustiniais ar kito riboto lankomumo teritorijomis, privaloma vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

7. Atsižvelgiant į ugdymo turinį, ugdymo procesas ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

7.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Lopšelio-darželio (mokyklos) mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

7.2. pažintines veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

8. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

8.1. ekskursija - turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas - asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

8.2. vaikų turizmo renginys - trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti

sudedamoji neformaliojo švietimo programos dalis) vykdomas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

8.3. išvyka - organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

8.4. žygis - ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones (pvz. dviračiai, paspirtukai ir kt.);

8.5. varžybos - organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

8.6. kitos Lopšelio-darželio (mokyklos) vykdomos pažintinės veiklos formos.

9. Ugdymo proceso ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje trukmė gali būti:

9.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų), tačiau ne daugiau kaip 4 valandas;

9.2. visos dienos (trukmė neilgesnė nei įstaigos darbo laikas). Visos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose gali dalyvauti mokiniai nuo 6 metų;

10. Ugdymas ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje gali būti organizuojamas:

10.1. artimoje aplinkoje, netoli Lopšelio-darželio (mokyklos) esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

10.2. savivaldybės teritorijoje;

10.3. kitos savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS

11. Ugdymo ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į grupės savaitės planuose numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Lopšelio-darželio vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

11.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti ugdymo plane numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos ugdytiniams;

11.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje užtikrinti;

11.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

11.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Lopšelis-darželis (mokykla) gali juos skirti;

11.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

12. Siekiant, kad ugdymas ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

12.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

12.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti jiems suprasti kontekstą;

12.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

12.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis grupėje;

12.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

12.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

III SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

13. Organizuojant ugdymą ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti vaikų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys - suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia Lopšelio-darželio (mokyklos) vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

13.1. ne daugiau nei 10 mokinių skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

13.2. ne daugiau nei 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

13.3. ne daugiau nei 20 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 3 lydintys asmenys;

13.4. lopšelio-darželio (mokyklos)vadovas , atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų Išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių.

14.Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. Lopšelio-darželio vadovas ar jo įgaliotos asmuo:

14.1.1. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą/neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

14.1.2. įsakymu skiria Išvykos vadovą ir lydinčius asmenis.

14.2. Lopšelio-darželio pavaduotojas ugdymui:

14.2.1. atsako už pasirengimą ugdymui ne mokyklos aplinkoje, jo eigą ir ugdymo rezultatus;

14.2.2. užtikrina, kad Išvykos organizavimas atitinka lopšelio-darželio mokslo metų prioritetus, tikslus ir uždavinius;

14.2.3. padeda pasirengti Išvykos organizavimui.

14.3. Išvykos vadovas išvykos programoje, užtikrindamas vaikų saugumą:

14.3.1. numato detalų maršrutą (atsižvelgiant į dalyvių amžių, jų fizinę būklę), išvykimo ir atvykimo vietą, laiką, galimą tarpinio poilsio vietą ir pan.

14.3.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; turi pirmosios pagalbos vaistinėlę;

12.3.3. supažindina mokinius su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, gaisrinės saugos reikalavimais;

12.3.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

14.3.5. jei vykstama transporto priemone:

14.3.5.1. numato transporto priemonės sustojimą ir Išvykos dalyvių išlipimą ir įlipimą į transporto priemonę. Į transporto priemonę įlipama ir iš jos išlipama, tik jai visiškai sustojus;

14.3.5.2. paskaičiuoja sėdimų vietų skaičių transporto priemonėje ir užtikrina, kad bendras keleivių transporto priemonėje skaičius neviršytų sėdimų vietų skaičiaus;

14.3.5.3. patikrina, ar Išvykos dalyviai yra prisisegę saugos diržais ir draudžia vaikščioti po transporto priemonę jos judėjimo metu;

14.3.5.4. patikrinti, kad Išvykos dalyvių bagažas ir kiti daiktai būtų saugiai patalpinti transporto priemonės specialiai bagažui įrengtuose skyriuose ir lentynose, kad transporto priemonės salone nebūtų jokių daiktų, kurie sukeltų pavojų transporto priemonės judėjimo metu, staigiai stabdant ar eismo įvykio metu;

14.3.5.5. užtikrinti saugų išlipimą iš transporto priemonės: iš transporto priemonės pirmiausiai išlipa Išvykos vadovas, o lydintys asmenys padeda Išvykos dalyviams atsisegti saugos diržus ir neskubant išlipti iš transporto priemonės;

14.3.5.6. užtikrinti, kad iš transporto priemonės išlipantys Išvykos dalyviai neitų per kelią pro transporto priemonės galą ir priekį, o palauktų, kol visi dalyviai išlips ir tada visi kartu su lydinčiais asmenimis eitų numatytu maršrutu.

14.3.5.7. tamsiu paros metu Išvykos vadovas, Išvykos dalyviai ir lydintys tėvai turi būti su atšvaitais arba šviesą atspindinčiomis liemenėmis, jei Išvyka ar jos dalis vyks tamsiu paros metu. Išvykos vadovas turi užtikrinti ir turi teisę drausti dalyvauti Išvykoje liemenės ar atšvaitų neturintiems asmenims.

14.4. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

14.4.1. raštiško sutikimo (2 priedas) dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta tvarka;

14.4.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu (jei yra poreikis);

14.4.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims.

15.Išvykos metu draudžiama:

15.1. kūrenti laužus;

15.2. palikti šiukšles tam nenumatytose vietose, teršti gamtą, naikinti augalus ir gyvūnus;

15.3. maudytis.

IV SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMAS

16. Išvykos vadovas, organizuodamas išvyką:

16.1. parengia veiklų programą / planą (priedas Nr. 1);

16.2. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje įgyvendinti;

16.3. apie planuojamą Išvyką informuoja vaikų tėvus ir gauna jų rašytinius sutikimus dėl vaiko dalyvavimo Išvykoje;

16.4. ne vėliau kaip 10 dienų iki Išvykos organizavimo suderina su direktoriau pavaduotoju ugdymui Išvykos organizavimo klausimus. Jei Išvykos organizavimui reikalingas transportas, tai pateikia prašymą dėl Išvykos organizavimo ir transporto poreikio;

16.5. apie planuojamą Išvyką Lopšelio-darželio (mokyklos) vadovą informuoja ir pateikia parengtą programą ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Išvykos organizavimo;

16.6. ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Išvykos įspėja vaikų tėvus apie būtiną Išvykai aprangą ir avalynę, atšvaitus, šviesą atspindinčias liemenes, reikalingą pasiimti maisto kiekį ir kokios lėšos Išvykai reikalingos (jei išvyka organizuojama ne Lopšelio-darželio (mokyklos) lėšomis).

16.7. Išvykos organizavimo dieną lopšelio-darželio direktoriui pateikia tėvų rašytinius sutikimus (priedas Nr. 2) ir susipažįsta su įsakymu pasirašytinai.

V SKYRIUS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

17. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti ugdymosi programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

18. Lopšelio-darželio (mokyklos) vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas Lopšelio-darželio (mokyklos) nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Lopšelio-darželio (mokyklos) vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

19. Išvykos į užsienį vadovas:

19.1. sudaro detalią Išvykos programą;

19.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Lopšelio-darželio (mokyklos) vadovu;

19.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

19.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, / rūpintojų), kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

19.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

19.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio (mokyklos) nustatytas taisykles reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

21.Lopšelis-darželis (mokykla), vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkose Išvykų organizavimą.

_____

PRITARTA
lopšelio-darželio „Žilvitis“ mokytojų tarybos
2025 m. gruodžio 15 d. protokolas Nr. 5

Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“
Ugdymo ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
MOKINIŲ IŠVYKOS PROGRAMA

202__ m. _____ d.
Kaunas

Išvykos tipas _____

Data _____ Vieta _____

Išvykimo laikas _____ Parvykimo laikas _____

Grupė _____

Vaikų amžius _____ Vaikų skaičius _____

Išvykos vadovo (-ų) kontaktai _____

_____

Išvykos tikslas _____

_____

Išvykos uždaviniai _____

_____

_____

_____

Išvykos programos apibūdinimas _____

_____

_____

_____

_____

_____

Išvykos vadovas (-ai):

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____		
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“
Ugdymo ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į _____

SĄRAŠAS (su tėvų sutikimu)

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Tėvo(globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė	Tėvo(globėjo, rūpintojo) telefono Nr.	Įrašyti „Sutinku/ Nesutinku“	Tėvo(globėjo, rūpintojo) parašas

Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“
Ugdymo ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

_____
(pareigos, vardas, pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI ORGANIZUOTI IŠVYKĄ

20____ m. _____ d.

Kaunas

Prašau leisti organizuoti Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ _____ grupės vaikų išvyką_____

1. Išvykos data: _____
2. Išvykos vieta ir maršrutas:_____
_____
3. Išvykos tikslas: _____
_____
4. Išvykimo laikas:_____
5. Planuojamas grįžimo laikas: _____
6. Dalyvaujančių vaikų skaičius:_____
7. Vykimo būdas (pėsčiomis, transportu):_____
8. Išvykos vadovas: _____
9. Lydintys darbuotojai:

_____

_____

Patvirtinu, kad:

- vaikų tėvai (globėjai) yra informuoti apie planuojamą išvyką;
- gauti reikalingi tėvų (globėjų) sutikimai;
- įvertintos galimos rizikos ir numatytos vaikų saugumo užtikrinimo priemonės;
- vaikų priežiūra organizuojama atsižvelgiant į jų amžių ir individualius poreikius;
- susipažinta su Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ Ugdymo ne Lopšelio-darželio (mokyklos) aplinkoje organizavimo aprašu ir įsipareigojama jo laikytis.

Pridedama: išvykos programa, išvykoje dalyvaujančių vaikų sąrašas.

_____
(parašas)