PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“
Direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V- 94/3

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ MOKINIO (VAIKO) SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (toliau – Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas), specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimo (toliau – Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas) (toliau kartu – Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – švietimo pagalba) skyrimo vaikams Kauno lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ (toliau Lopšelis-darželis) tvarką.

2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias mokinio (vaiko) švietimo pagalbos ir paslaugų, ugdymo) procese reikmes, atliekant Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) įveikti ugdymosi sunkumus; atliekant mokinio (vaiko) Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, teikti rekomendacijas dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio programų, individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo (toliau – ugdymo pritaikymas), taip sudarant sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) pagal gebėjimus mokytis.

3. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Vertinimą atlieka:

4.1. pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Komisija Lopšelyje-darželyje. Remdamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria Lopšelio-darželio direktorius;

4.2. specialiuosius ugdymosi poreikius vertina:

4.2.1. Tarnyba;

4.2.2. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras;

4.2.3. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras.

5. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria Tarnybos vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

6. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais. Rekomendacijos ugdymui pradedamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

II SKYRIUS
MOKINIO (VAIKO)PIRMINIS UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

7. Mokinio (vaiko) Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:

7.1. Lopšelio-darželio specialistams prevencijos tikslais atlikus mokinių (vaikų) atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai (pvz., logopedų pirminė atranka naudojant kalbos korteles ir psichologų atrankos testą skaitymo ir rašymo sunkumams atpažinti);

7.2. grupės mokytojas (-ai) pastebi mokiniui (vaikui) kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos mokymosi (ugdymosi) pagalbos nepakanka jiems įveikti.

8. Komisiją apie mokiniui (vaikui) kylančius arba galinčius kilti ugdymosi sunkumus informuoja grupės mokytojas arba švietimo pagalbos specialistas. Į Komisiją dėl mokiniui (vaikui) kylančių ugdymosi sunkumų gali kreiptis mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami Komisijai prašymą raštu.

9. Komisija:

9.1. organizuoja pasitarimą su mokinį (vaiką) ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio (vaiko) tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria mokiniui (vaikui) kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

9.2. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Nusprendus neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai;

9.3. įpareigoja mokinį (vaiką) ugdančius grupės mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

9.3.1. sutartais aspektais pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);

9.3.2. atrinkti mokinio (vaiko) darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio (vaiko) mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

9.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikti Komisijai.

10. Komisija, gavusi pradėtą pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):

10.1. susipažįsta su pateikta informacija;

10.2. išklauso grupės mokytoją (-us), švietimo pagalbos specialistus apie mokinio (vaiko) patiriamas sėkmes mokantis ir sunkumus, kaip jis jaučiasi vienoje ar kitoje situacijoje, kas kelia iššūkių mokiniui (vaikui) ir padėtų mokantis, siekiant geresnių mokymosi rezultatų, dalyvauti ugdymo veiklose;

10.3. organizuoja pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdama surinkti būtiną informaciją apie mokinio (vaiko) raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

10.4. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie mokinio (vaiko) ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus mokinio (vaiko) sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

10.5. priima sprendimą arba dėl siūlymo Lopšelio-darželio direktoriui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, arba

dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

10.6. su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina mokinio (vaiko) tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia užpildytą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę;

10.7. supažindina Lopšelio-darželio direktorių su teikiamomis išvadomis Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas).

11. Lopšelio-darželio direktorius , atsižvelgdamas į pateiktas Komisijos išvadas, skiria švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti pagalbos planą mokiniui (vaikui) pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas, paveda Komisijai stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą mokinio (vaiko) ugdymuisi. Komisija, remdamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti Lopšelio-darželio direktoriui tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio (vaiko) Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje.

12. Komisija nusprendusi, kad mokiniui (vaikui) yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra Lopšelis-darželis dėl Tarnybos paslaugų teikimo.

III SKYRIUS
PAKARTOTINIS VERTINIMAS

13. Vertinimai, atliekami po Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.

14. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio mokiniui (vaikui) atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė mokinio (vaiko) mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė mokinio (vaiko) gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.

15. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis mokinio (vaiko) mokytojas (-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai).

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi:

16.1. į Komisiją dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;

16.2. į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo.

17. Lopšelis-darželis kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:

17.1. Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

17.2. Komisijos sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

18. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar Tarnyboje, kurią užpildo grupės mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu ir Aprašo II skyriumi.

18. Komisija atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

19. Mokiniui (vaikui) padarius pažangą ir pasiekus ikimokyklinio ir(ar) priešmokyklinio ugdymo programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į Lopšelio-darželio direktorių ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį. Lopšelio-darželio direktorius ar Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, Lopšelio-darželio direktoriaus arba Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

20. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Lopšelio-darželio direktoriui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui (vaikui) , Lopšelio-darželio direktorius įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina mokinio (vaiko) mokymosi pasiekimų raidą. Jei mokinio (vaiko) mokymosi pasiekimai atitinka ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programose numatytus pasiekimus, Lopšelio-darželio direktorius raštu informuoja Tarnybą apie ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos nutraukimą, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu išbraukia mokinį (vaiką) iš švietimo pagalbą gaunančių arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei mokinio (vaiko) pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, Lopšelis-darželis informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su Lopšeliu-darželiu ir (arba) Tarnyba dėl mokiniui (vaikui) reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui (vaikui) ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui (vaikui) užtikrinimo nesikeičia, Lopšelio-darželio direktorius informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

22. Mokiniui (vaikui), turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą ikimokyklinio ugdymo įstaigą ar mokyklą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja mokymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

23. Subjektai, vykdantys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ Mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“

PIRMINIO UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

20 m. _____ d.

Kaunas

Mokinio (vaiko) vardas, pavardė _____
Gimimo data_____
Grupė _____
Kalba, kuria kalba namie _____
Kalba, kuria mokosi _____
Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis)_____.
Jeigu mokinys (vaikas) vertinamas pakartotinai, paskutinio vertinimo data_____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus ……..(*įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)*	*Kokie mokinio (vaiko) pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), atitiktis pasiekimų lygiui? Kas mokiniui (vaikui) sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar mokinys* (vaikas) *daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio (vaiko) pasiekimus.*
2.	Pažintiniai gebėjimai Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.	

2.1.	Suvokimas	*Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys (vaikas) suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys (vaikas) supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.*
2.2.	Dėmesys	*Ar mokinys (vaikas) geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.*
2.3.	Atmintis	*Ar mokinys (vaikas) lengvai įsimena veiklos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atminty tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui (vaikui) lengviau atsiminti? Ir / ar pan.*
2.4.	Mąstymas	*Ar mokinys (vaikas) geba analizuoti veiklos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.*
2.5.	Motyvacija	*Kas motyvuoja mokinį* (vaiką) *mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.*
2.6.	Refleksija	*Ar mokinys (vaikas) geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.*
2.7.	Kūrybiškumas	*Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus*

		ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? *Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.*
2.8.	Kalba	*Ar mokinys (vaikas) gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.*
2.9.	Kita *(svarbūs, mokiniui (vaikui) būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)*	
3.	Socialiniai gebėjimai Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiaisiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.	
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	*Kiek mokinys (vaikas) yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.*
3.2.	Bendravimas su suaugusiaisiais	*Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiaisiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiaisiais? Ir / ar pan.*
3.3.	Bendradarbiavimas	*Ar mokinys (vaikas) geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.*
3.4.	Kita *(svarbūs, mokiniui (vaikui) būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)*	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	

4.1.	Emocijų pažinimas	*Ar mokinys (vaikas) geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?*
4.2.	Emocinė savireguliacija	*Mokinio (vaiko) gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys (vaikas) elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys (vaikas) moka nurimti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.*
4.3.	Empatija	*Ar mokinys (vaikas) geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys (vaikas) yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.*
4.4.	Kita *(svarbūs, mokiniui (vaikui) būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)*	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	*Vertina mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.*
5.1.	Vertinimo instrumentai	*Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį (vaiką) ?*
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	*Kokiomis galiomis pasižymi mokinys (vaikas) šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui (vaikui) ugdytis, megzti santykius lopšelyje-darželyje? Ir / ar pan.*
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	*Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys (vaikas) šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio (vaiko) ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.*
	Psichologo vertinimo išvada:	*Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga*

6.	Logopedo vertinimas	*Vertinama mokinio (vaiko) tartis, foneminė klausa, žodynas, rišlioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.*
6.1.	Galios	*(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)*
6.2.	Kalbos supratimas	*(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)*
6.3.	Kalbinė raiška	*(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)*
6.4.	Skaitymas	*(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)*
6.5.	Rašymas	*(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)*
6.6.	Sunkumai	*(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)*
	Logopedo vertinimo išvada:	*Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?*
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	*Vertina mokinio (vaiko) ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.*
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	*Mokinio (vaiko) skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys (vaikas) mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?*
7.2.	Mokymosi aplinkos	*Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys (vaikas) geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui(vaikas) iššūkių?*
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
	Specialiojo pedagogo vertinimo išvada	*Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?*
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	*Vertina mokinio (vaiko) adaptaciją lopšelyje-darželyje , mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.*
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	*Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.*
8.2.	Mokyklos lankymas	*Pvz., praleistos dienos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į*

		veiklas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	*Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.*
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	*Jei turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.*
	Socialinio pedagogo vertinimo išvada	*Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?*
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	*Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.*
	Pildo kiekvienas atskirai	
	Kitų specialistų vertinimo išvada	
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada *Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo*		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	*Pagal Bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.*
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos pirmininkas		
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos nariai		
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

_____

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. *Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą.(Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)*

_____