KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO

2026 m. rugpjūčio d. Nr. V -
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Pedagogų etikos ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais darbo etikos dokumentais bei Įstaigos nuostatais

T v i r t i n u Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ bendruomenės etikos kodeksą (pridedama).

Direktorė Jolanta Pocė

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“
Direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-137
PRITARTA
Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ tarybos
2026 m. rugpjūčio 27 d. protokolu Nr. 8
SUDERINTA
Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbo tarybos
2026 m. liepos 15 d. protokolu Nr. 8

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS” BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ bendruomenės etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindines Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Įstaiga) bendruomenės etikos vertybes, etiško elgesio principus, bendravimo ir bendradarbiavimo nuostatas, kuriomis vadovaujasi Įstaigos bendruomenės nariai.

2. Kodekso paskirtis – padėti kurti pagarba, pasitikėjimu, atsakomybe, sąžiningumu, teisingumu, atida, solidarumu ir žmogaus orumo pripažinimu grindžiamą Įstaigos bendruomenės kultūrą, stiprinti bendruomenės narių tarpusavio santykius, užtikrinti etišką elgesį Įstaigoje ir tinkamą Įstaigos vardo reprezentavimą už jos ribų.

3. Kodeksas taikomas Įstaigos vadovams, pedagoginiams darbuotojams, kitiems darbuotojams, Įstaigos savivaldos institucijų nariams, savanoriams ir kitiems asmenims, dalyvaujantiems Įstaigos veikloje ar palaikantiems ryšius su Įstaigos bendruomene.

4. Kodeksas yra vieningas Įstaigos bendruomenės etikos dokumentas. Pedagoginių darbuotojų profesinės etikos nuostatos šiame Kodekse nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Pedagogų etikos kodeksu ir integruojamos į bendrą Įstaigos bendruomenės etikos sistemą.

5. Kodekso nuostatos papildo Įstaigos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybių aprašymuose, vidaus tvarkose, politikose ir kituose Įstaigos vidaus dokumentuose.

6. Kodeksas nepakeičia ir nedubliuoja specialiųjų Įstaigos vidaus tvarkų, reglamentuojančių smurto ir priekabiavimo prevenciją, lygių galimybių užtikrinimą, asmens duomenų apsaugą, vaikų teisių apsaugą, darbo pareigų pažeidimų nagrinėjimą, viešųjų ir privačių interesų derinimą, korupcijos prevenciją ar kitas atskirai reglamentuotas sritis.

7. Jeigu galimas bendruomenės nario elgesys turi smurto, priekabiavimo, diskriminacijos, vaiko teisių pažeidimo, asmens duomenų saugumo pažeidimo, korupcinio pobūdžio veikos, viešųjų ir privačių

interesų konflikto ar darbo pareigų pažeidimo požymių, toks atvejis nagrinėjamas vadovaujantis atitinkamais teisės aktais ir Įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta specialiąja tvarka.

8. Kodeksas grindžiamas bendruomenės susitarimu dėl pagarbaus, atsakingo, skaidraus ir etiško elgesio. Kiekvienas Įstaigos bendruomenės narys, dalyvaudamas Įstaigos veikloje, įsipareigoja laikytis Kodekso nuostatų, gerbti kitų bendruomenės narių teises, orumą ir teisėtus interesus.

9. Kodekso nuostatos taikomos tiek tiesioginiam bendravimui Įstaigoje, tiek bendravimui elektroninėmis ryšio priemonėmis, socialiniuose tinkluose, tėvų grupėse, viešojoje erdvėje ir kitose situacijose, kai bendruomenės nario elgesys yra susijęs su Įstaigos veikla, jos bendruomene, vaikų gerove ar Įstaigos reputacija.

II SKYRIUS
KODEKSO PASKIRTIS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Kodekso paskirtis – nustatyti bendrus Įstaigos bendruomenės etiško elgesio standartus, padedančius kurti saugią, pagarbią, bendradarbiavimu, pasitikėjimu ir atsakomybe grįstą ugdymo ir darbo aplinką.

11. Kodeksas skirtas padėti Įstaigos bendruomenės nariams atpažinti etiško ir neetiško elgesio situacijas, tinkamai spręsti etinio pobūdžio klausimus, stiprinti bendruomenės narių tarpusavio pagarbą, profesinę atsakomybę ir pasitikėjimą Įstaigos veikla.

12. Kodekso tikslas – neetiško elgesio prevencija, pagarbių tarpusavio santykių puoselėjimas, Įstaigos bendruomenės narių atsakomybės už savo žodžius, veiksmus ir sprendimus stiprinimas, taip pat Įstaigos reputacijos ir visuomenės pasitikėjimo jos veikla užtikrinimas.

13. Kodekso uždaviniai:

13.1. įtvirtinti pagrindines Įstaigos bendruomenės vertybes ir etiško elgesio principus;

13.2. apibrėžti bendruomenės narių pagarbaus, sąžiningo, atsakingo, teisingo ir skaidraus elgesio lūkesčius;

13.3. padėti esamiems ir naujiems bendruomenės nariams suprasti Įstaigoje puoselėjamas vertybes, bendravimo kultūrą ir elgesio ribas;

13.4. stiprinti vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų, vadovų ir kitų bendruomenės narių tarpusavio pasitikėjimą, bendradarbiavimą ir atsakomybę už bendrą Įstaigos mikroklimatą;

13.5. skatinti bendruomenės narius spręsti nesutarimus konstruktyviai, pagarbiai, laikantis dialogo, nešališkumo, konfidencialumo ir gero bendradarbiavimo principų;

13.6. padėti užkirsti kelią elgesiui, kuris galėtų žeminti asmens orumą, menkinti bendruomenės narius, trikdyti Įstaigos veiklą, bloginti emocinį mikroklimatą ar kenkti Įstaigos reputacijai;

13.7. stiprinti pedagoginių darbuotojų profesinės etikos laikymąsi, integruojant pedagogų profesinės etikos principus į bendrą Įstaigos bendruomenės etikos sistemą;

13.8. skatinti bendruomenės narių atsakingą elgesį ne tik Įstaigoje, bet ir viešojoje erdvėje, elektroninėje komunikacijoje, socialiniuose tinkluose bei kitose situacijose, susijusiose su Įstaigos veikla ar jos bendruomene;

13.9. sudaryti prielaidas aiškiai, nešališkai ir pagarbiai reaguoti į galimus etikos normų pažeidimus, atskiriant etikos klausimus nuo specialiųjų sričių pažeidimų, nagrinėjamų pagal atitinkamus teisės aktus ir Įstaigos vidaus tvarkas;

13.10. prisidėti prie Įstaigos, kaip atviros, pagarbios, atsakingos, skaidrios ir vaikų gerovei įsipareigojusios švietimo įstaigos, kultūros stiprinimo.

III SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS

14. Šiame Kodekse vartojamos sąvokos:

14.1. **Bendruomenės narys** – Įstaigos vadovas, pedagoginis darbuotojas, kitas darbuotojas, Įstaigos savivaldos institucijų narys, savanoris ar kitas asmuo, dalyvaujantis Įstaigos veikloje arba palaikantis ryšius su Įstaigos bendruomene.

14.2. **Etika** – vertybėmis, pagarba žmogui, sąžiningumu, atsakomybe, teisingumu ir bendruomenės susitarimais grindžiami asmens elgesio principai.

14.3. **Etiškas elgesys** – pagarbus, sąžiningas, atsakingas, teisingas, skaidrus ir kito asmens orumą bei teises gerbiantis elgesys Įstaigoje, viešojoje erdvėje, elektroninėje komunikacijoje ir kitose situacijose, susijusiose su Įstaigos veikla ar jos bendruomene.

14.4. **Etikos normų pažeidimas** – bendruomenės nario veiksmas, neveikimas, žodinis, rašytinis, elektroninis ar kitoks elgesys, neatitinkantis šiame Kodekse nustatytų vertybių, principų ir etiško elgesio reikalavimų, galintis trikdyti Įstaigos bendruomenės tarpusavio santykius, bloginti mikroklimatą, menkinti asmens orumą ar kenkti Įstaigos reputacijai.

14.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai bendruomenės narys, atlikdamas pareigas, vykdydamas pavedimą, dalyvaudamas sprendimo rengime, svarstyme ar priėmime, turi priimti sprendimą, dalyvauti jį priimant ar atlikti veiksmus, kurie yra susiję su jo privačiais interesais.

14.6. **Privatus interesas** – bendruomenės nario ar jam artimo asmens turtinis arba neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos bendruomenės nario sprendimams, veiksmams ar pareigų vykdymui.

14.7. **Konfidenciali informacija** – nevieša informacija apie vaiką, jo šeimą, darbuotoją, Įstaigos veiklą, vidaus procesus, sprendimus, dokumentus ar kitas aplinkybes, kurią bendruomenės narys sužino vykdydamas pareigas, dalyvaudamas Įstaigos veikloje ar bendraudamas su Įstaigos bendruomene, ir kuri negali būti atskleidžiama be teisėto pagrindo.

14.8. **Dovana** – bet kokia turtinė ar neturtinė nauda, daiktas, paslauga, nuolaida, vaišės, kvietimas, pramoga, privilegija ar kita nauda, kuri bendruomenės nariui siūloma, žadama, teikiama ar priimama dėl jo pareigų, veiklos, sprendimų ar ryšio su Įstaiga.

14.9. **Neteisėtas atlygis** – pinigai, dovana, paslauga, privilegija ar bet kokia kita nauda, tiesiogiai ar netiesiogiai siūloma, žadama, duodama, prašoma ar priimama siekiant paveikti bendruomenės nario sprendimus, veiksmus, pareigų vykdymą ar sudaryti išskirtines sąlygas konkrečiam asmeniui.

14.10. **Diskriminacija** – mažiau palankus elgesys su asmeniu, jo teisių apribojimas, privilegijų, pirmenybės ar pranašumo teikimas kitam asmeniui dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitų teisės aktuose nustatytų pagrindų.

14.11. **Priekabiavimas** – nepageidaujamas elgesys, kuriuo dėl asmens tapatybės požymių ar kitų teisės aktuose nustatytų pagrindų siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.

14.12. **Smurtas ir priekabiavimas darbo aplinkoje** – bet koks nepriimtinas elgesys ar jo grėsmė, įskaitant psichologinį smurtą, smurtą ir priekabiavimą dėl lyties bei seksualinį priekabiavimą, kai tokiu elgesiu siekiama padaryti arba padaromas ar gali būti padarytas fizinis, psichologinis, seksualinis ar ekonominis poveikis, įžeidžiamas asmens orumas, sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka arba atsiranda ar gali atsirasti fizinė, turtinė ir (ar) neturtinė žala.

15. Kitos šiame Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir Įstaigos vidaus dokumentuose.

IV SKYRIUS
BENDRUOMENĖS VERTYBĖS IR ETIKOS PRINCIPAI

16. Įstaigos bendruomenės etikos pagrindą sudaro pagarba žmogui, vaiko gerovė, atsakomybė, sąžiningumas, teisingumas, pasitikėjimas, bendradarbiavimas, skaidrumas, atida ir solidarumas.

17. Įstaigos bendruomenės nariai savo elgesiu, sprendimais ir tarpusavio santykiais prisideda prie saugios, pagarbaus bendravimo, bendradarbiavimo, įtraukties ir kiekvieno asmens orumo pripažinimu grindžiamos ugdymo ir darbo aplinkos kūrimo.

18. Įstaigos bendruomenės nariai, dalyvaudami Įstaigos veikloje, vadovaujasi šiais pagrindiniais etikos principais:

18.1. pagarbos;

18.2. teisingumo;

18.3. žmogaus teisių pripažinimo;

18.4. atsakomybės;

18.5. sąžiningumo;

18.6. atidos ir solidarumo.

19. Pagarbos principas reiškia, kad kiekvienas bendruomenės narys pripažįsta kiekvieno asmens vertę ir orumą, bendrauja mandagiai, korektiškai, dalykiškai ir geranoriškai, išklauso kitų nuomonę, vengia žeminančio, menkinančio, užgaulaus ar nepagarbaus elgesio.

20. Vadovaudamiesi pagarbos principu, bendruomenės nariai:

20.1. gerbia vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų, vadovų ir kitų bendruomenės narių teises, orumą, teisėtus interesus, įsitikinimus ir pagrįstus lūkesčius;

20.2. bendrauja taip, kad jų žodžiai, veiksmai ar sprendimai nežemintų kito asmens, nekeltų nepagrįstos įtampos, neblogintų Įstaigos mikroklimato ir nekliudytų konstruktyviam bendradarbiavimui;

20.3. kilus nesutarimams, siekia juos spręsti dialogu, išklausydami kitas puses, pateikdami argumentus ir ieškodami bendruomenės vertybėms neprieštaraujančių sprendimų;

20.4. pripažįsta, kad bendravimas su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) turi būti grindžiamas abipuse pagarba, pasitikėjimu, dalykiškumu ir prireikus konfidencialumu.

21. Teisingumo principas reiškia, kad bendruomenės nariai veikia objektyviai, nešališkai, sąžiningai ir pagrįstai, vienodose situacijose laikosi vienodų vertinimo ir sprendimų priėmimo kriterijų, vengia išankstinių nuostatų, šališkumo ir nepagrįsto privilegijų teikimo.

22. Vadovaudamiesi teisingumo principu, bendruomenės nariai:

22.1. sprendimus priima remdamiesi faktais, teisės aktais, Įstaigos vidaus dokumentais, bendruomenės susitarimais ir vaiko gerovės interesais;

22.2. objektyviai vertina kitų bendruomenės narių veiksmus, pastangas, pasiekimus ir indėlį, vengia asmeninių simpatijų, antipatijų, spaudimo ar kitų neobjektyvių veiksnių įtakos;

22.3. pripažįsta vaikų poreikių, gebėjimų, patirčių, šeimų ir kultūrinių aplinkybių įvairovę, siekia sudaryti sąlygas kiekvieno vaiko ugdymuisi, dalyvavimui ir pažangai;

22.4. konfliktinėse ar jautriose situacijose siekia išklausyti visas susijusias puses, įvertinti reikšmingas aplinkybes ir priimti kuo objektyvesnį, proporcingą ir pagarbų sprendimą.

23. Žmogaus teisių pripažinimo principas reiškia, kad bendruomenės nariai gerbia kiekvieno asmens teises ir laisves, pripažįsta lygias galimybes, įvairovę, įtrauktį ir netoleruoja diskriminacijos, žeminimo, atskirties ar kitokio asmens orumą pažeidžiančio elgesio.

24. Vadovaudamiesi žmogaus teisių pripažinimo principu, bendruomenės nariai:

24.1. gerbia kiekvieno vaiko, jo šeimos, darbuotojo ir kito bendruomenės nario tapatumą, individualumą, pažiūras, įsitikinimus, kultūrinę, socialinę ir kitokią įvairovę;

24.2. netoleruoja diskriminacijos, priekabiavimo, patyčių, smurto, žeminimo, neapykantos kalbos ar kitų žmogaus teises ir orumą pažeidžiančių veiksmų;

24.3. siekia, kad kiekvienas vaikas Įstaigoje jaustųsi priimtas, saugus, gerbiamas, pastebėtas ir turėtų galimybes dalyvauti ugdymo procese pagal savo poreikius ir galias;

24.4. bendraudami su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis ir kitais asmenimis vengia stereotipų, išankstinių nuostatų, nepagrįsto vertinimo ar asmens menkinimo dėl jo tapatybės, padėties ar įsitikinimų.

25. Atsakomybės principas reiškia, kad bendruomenės nariai atsako už savo žodžius, veiksmus, sprendimus, pareigų vykdymą, bendruomenės mikroklimato kūrimą, Įstaigos vardo saugojimą ir vaikų gerovės užtikrinimą pagal savo vaidmenį Įstaigos bendruomenėje.

26. Vadovaudamiesi atsakomybės principu, bendruomenės nariai:

26.1. sąmoningai ir atsakingai vykdo savo pareigas, įsipareigojimus ir susitarimus;

26.2. laiku, tiksliai ir dalykiškai dalijasi informacija, kuri yra būtina vaiko gerovei, ugdymo proceso organizavimui, bendradarbiavimui ar Įstaigos veiklai;

26.3. pripažįsta savo klaidas, siekia jas taisyti, mokosi iš patirties ir prisideda prie problemų sprendimo;

26.4. atsakingai elgiasi viešojoje erdvėje, elektroninėje komunikacijoje ir socialiniuose tinkluose, kai jų elgesys gali būti siejamas su Įstaiga, jos bendruomene, vaikais ar Įstaigos reputacija;

26.5. saugo konfidencialią informaciją, asmens duomenis ir Įstaigos vidaus informaciją, kuri jiems tampa žinoma dalyvaujant Įstaigos veikloje.

27. Sąžiningumo principas reiškia, kad bendruomenės nariai elgiasi dorai, skaidriai, teikia teisingą informaciją, neiškraipo faktų, nesiekia nepagrįstos asmeninės naudos ir nesinaudoja savo padėtimi, pareigomis ar ryšiu su Įstaiga neteisėtiems ar neetiškiems tikslams.

28. Vadovaudamiesi sąžiningumo principu, bendruomenės nariai:

28.1. pateikia teisingą, neiškraipytą ir nešališką informaciją apie save, savo veiklą, vaiką, Įstaigą ir su Įstaigos veikla susijusias aplinkybes;

28.2. nesinaudoja pareigomis, statusu, turima informacija, Įstaigos turtu ar bendruomenės pasitikėjimu asmeninei naudai gauti;

28.3. vengia interesų konflikto, o jam kilus ar galint kilti – informuoja atsakingus asmenis ir nusišalina nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo;

28.4. nereikalauja, neprašo, neskatina ir nepriima neteisėto atlygio, dovanų, paslaugų ar kitokios naudos, kuri galėtų būti suprasta kaip siekis paveikti sprendimus, veiksmus ar pareigų vykdymą.

29. Atidos ir solidarumo principas reiškia, kad bendruomenės nariai yra dėmesingi vieni kitiems, atsižvelgia į vaikų ir suaugusiųjų savijautą, padeda spręsti kylančius sunkumus, palaiko bendruomeniškumą, bendradarbiavimą ir pagarbią pagalbos kultūrą.

30. Vadovaudamiesi atidos ir solidarumo principu, bendruomenės nariai:

30.1. pastebi situacijas, kai vaikui, jo šeimai, darbuotojui ar kitam bendruomenės nariui gali reikėti pagalbos, palaikymo ar papildomo dėmesio;

30.2. bendradarbiauja spręsdami vaikų ugdymo, emocinės savijautos, įtraukties, saugumo ir gerovės klausimus;

30.3. palaiko kolegiškus, pagarbius ir pasitikėjimu grįstus santykius, dalijasi gerąja patirtimi, padeda vieni kitiems pagal savo kompetenciją ir galimybes;

30.4. prisideda prie bendruomenės tradicijų, bendrų susitarimų, pozityvaus mikroklimato ir saugios emocinės aplinkos kūrimo;

30.5. nesitaiksto su elgesiu, kuris žemina, skaudina, atskiria, menkina ar kelia grėsmę vaiko ar kito bendruomenės nario orumui, saugumui ir gerovei.

31. Šiame skyriuje įtvirtinti etikos principai taikomi aiškinant ir įgyvendinant visas kitas Kodekso nuostatas. Kai konkreti situacija nėra tiesiogiai aptarta Kodekse, bendruomenės narių elgesys vertinamas atsižvelgiant į šiame skyriuje nustatytas vertybes ir etikos principus.

V SKYRIUS

BENDRUOMENĖS NARIŲ ETIŠKO ELGESIO ĮSIPAREIGOJIMAI

32. Įstaigos bendruomenės nariai, dalyvaudami Įstaigos veikloje, bendraudami tarpusavyje, su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, vadovais, socialiniais partneriais ir kitais asmenimis, įsipareigoja laikytis šiame Kodekse nustatytų etikos principų ir etiško elgesio reikalavimų.

33. Bendruomenės nariai įsipareigoja bendrauti pagarbiai, mandagiai, dalykiškai ir geranoriškai, vengti pakelto tono, užgaulių, žeminančių, menkinančių, grasinančių ar kitų asmens orumą pažeidžiančių pasisakymų, gestų, veiksmų ar rašytinės komunikacijos.

34. Bendruomenės nariai savo elgesiu prisideda prie saugios, emociškai palankios, bendradarbiavimu ir pasitikėjimu grįstos Įstaigos aplinkos kūrimo, saugo gerą Įstaigos mikroklimatą ir vengia veiksmų, galinčių kelti nepagrįstą įtampą, supriešinti bendruomenės narius ar trikdyti Įstaigos veiklą.

35. Bendruomenės nariai įsipareigoja elgtis sąžiningai, atsakingai ir skaidriai, teikti teisingą informaciją, neiškraipyti faktų, neklaidinti kitų bendruomenės narių, nepiktnaudžiauti pasitikėjimu, pareigomis, statusu ar turima informacija.

36. Kiekvienas bendruomenės narys atsako už savo žodžius, veiksmus, sprendimus ir jų poveikį kitiems asmenims, Įstaigos mikroklimatui, vaikų gerovei ir Įstaigos reputacijai.

37. Bendruomenės nariai, reikšdami nuomonę, pastabas ar kritiką, tai daro konstruktyviai, argumentuotai, pagarbiai ir dalykiškai, siekdami ne menkinti asmenį, o padėti spręsti klausimą, tobulinti veiklą, stiprinti bendradarbiavimą ir bendruomenės pasitikėjimą.

38. Bendruomenės nariai vengia nepagrįstų kaltinimų, apkalbų, gandų skleidimo, sąmoningo informacijos iškraipymo, kito asmens menkinimo, viešo žeminimo, reputacijos pažeidimo ar kitokio elgesio, galinčio pakenkti bendruomenės narių tarpusavio pasitikėjimui.

39. Bendruomenės nariai neskatina ir netoleruoja patyčių, diskriminacijos, priekabiavimo, smurto, neapykantos kalbos, kerštо, psichologinio spaudimo ar kitų veiksmų, galinčių pažeisti asmens orumą, teises, saugumą ar emocinę gerovę.

40. Bendruomenės nariai įsipareigoja bendradarbiauti sprendžiant vaiko ugdymo, saugumo, emocinės savijautos, pagalbos poreikio, įtraukties ir kitus vaiko gerovei svarbius klausimus, vadovaudamiesi geriausiais vaiko interesais, pagarba šeimai, konfidencialumu ir atsakomybe.

41. Bendruomenės nariai, pastebėję situaciją, galinčią turėti neigiamą poveikį vaiko gerovei, saugumui, ugdymuisi ar bendruomenės mikroklimatui, pagal savo vaidmenį ir galimybes imasi tinkamų veiksmų: informuoja atsakingus asmenis, bendradarbiauja sprendžiant situaciją ir vengia savavališkų, nepagrįstų ar konfliktą gilinančių veiksmų.

42. Bendruomenės nariai gerbia Įstaigos vardą, saugo jos reputaciją ir viešojoje erdvėje, elektroninėje komunikacijoje, socialiniuose tinkluose ar kitose bendravimo aplinkose elgiasi atsakingai, kai jų pasisakymai, veiksmai ar skelbiama informacija yra susiję su Įstaiga, jos vaikais, darbuotojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ar kitais bendruomenės nariais.

43. Bendruomenės nariai įsipareigoja laikytis konfidencialumo, neatskleisti ir neaptarinėti informacijos apie vaiką, jo šeimą, darbuotojus, Įstaigos vidaus klausimus ar kitus bendruomenės narius, jeigu tokiai informacijai atskleisti nėra teisėto pagrindo arba ji nėra būtina vaiko gerovei, Įstaigos veiklai ar teisės aktuose nustatytoms pareigoms vykdyti.

44. Bendruomenės nariai gerbia Įstaigos vidaus susitarimus, darbo tvarką, savivaldos institucijų sprendimus, teisėtus vadovų pavedimus, bendruomenės tradicijas ir prisideda prie jų įgyvendinimo tiek, kiek tai susiję su jų vaidmeniu Įstaigos bendruomenėje.

45. Bendruomenės nariai siekia nesutarimus spręsti kuo ankstesnėje stadijoje – kalbėdamiesi, išklausydami vieni kitus, ieškodami konstruktyvaus sprendimo ir, kai reikia, kreipdamiesi pagalbos į atsakingus Įstaigos asmenis.

46. Bendruomenės nariai, dalyvaudami Įstaigos veikloje, įsipareigoja elgtis taip, kad jų veiksmai stiprintų pasitikėjimą Įstaiga, prisidėtų prie vaikų gerovės, pagarbaus bendravimo, bendradarbiavimo, profesinės atsakomybės ir bendruomenės kultūros puoselėjimo.

VI SKYRIUS
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖ ETIKA

47. Pedagoginiai darbuotojai savo profesinėje veikloje vadovaujasi šiame Kodekse nustatytais bendruomenės etikos principais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Pedagogų etikos kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, Įstaigos vidaus dokumentais ir profesinės atsakomybės reikalavimais.

48. Pedagoginio darbuotojo profesinė etika grindžiama pagarba vaikui ir jo šeimai, vaiko geriausių interesų paisymu, profesiniu sąžiningumu, atsakomybe, teisingumu, konfidencialumu, kolegialumu, bendradarbiavimu ir nuolatiniu profesiniu tobulėjimu.

49. Pedagoginis darbuotojas savo elgesiu, kalba, sprendimais ir profesine laikysena formuoja pasitikėjimu, saugumu, pagarba ir pozityviu bendravimu grindžiamą ugdymo aplinką, saugo pedagogo profesijos prestižą, savo ir Įstaigos reputaciją.

50. Bendraudamas su vaikais, pedagoginis darbuotojas:

50.1. gerbia kiekvieno vaiko asmenybę, orumą, individualumą, poreikius, gebėjimus, patirtį, šeimos aplinką ir ugdymosi galimybes;

50.2. kuria saugią, palaikančią, įtraukią ir emociškai palankią ugdymo aplinką, kurioje vaikas jaučiasi priimtas, gerbiamas, pastebėtas ir skatinamas siekti pažangos;

50.3. bendrauja su vaikais pagarbiai, kantriai, aiškiai ir suprantamai, vengia šaukimo, žeminimo, gėdinimo, menkinimo, pašaipos, etikečių klijavimo, bauginimo ar kitų vaiko orumą pažeidžiančių veiksmų;

50.4. taiko ugdymo metodus, kurie skatina vaiko savarankiškumą, savivertę, pasitikėjimą savo jėgomis, bendradarbiavimą, kūrybiškumą, atsakomybę ir pagarbą kitiems;

50.5. nepiktnaudžiauja savo pareigomis, autoritetu, vaiko pasitikėjimu ar priklausomumu nuo suaugusiojo;

50.6. užtikrina, kad vaiko asmeniniai išgyvenimai, šeimos aplinkybės, specialieji ugdymosi poreikiai, elgesio sunkumai ar kita jautri informacija nebūtų aptarinėjami su asmenimis, kurie nėra tiesiogiai susiję su vaiko ugdymu, pagalbos teikimu ar situacijos sprendimu;

50.7. pastebėjęs vaiko savijautos, saugumo, ugdymosi, elgesio ar gerovės sunkumus, pagal savo kompetenciją reaguoja, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, švietimo pagalbos specialistais, vadovais ir kitais atsakingais asmenimis.

51. Vertindamas vaiko pasiekimus, pažangą, ugdymosi poreikius ir elgesį, pedagoginis darbuotojas vadovaujasi objektyvumo, teisingumo, vaiko gerovės ir profesinės atsakomybės principais.

52. Pedagoginis darbuotojas, vertindamas vaiką ir teikdamas informaciją apie jo pažangą:

52.1. remiasi vaiko raidos, ugdymosi, pažangos ir stebėsenos duomenimis, o ne asmeninėmis simpatijomis, antipatijomis, išankstinėmis nuostatomis ar tėvų (globėjų, rūpintojų) elgesiu;

52.2. informaciją apie vaiką teikia dalykiškai, pagarbiai, aiškiai ir konstruktyviai, akcentuodamas vaiko stiprybes, pažangą, pagalbos poreikį ir tobulėjimo galimybes;

52.3. vengia vaiko lyginimo su kitais vaikais žeminančiu ar menkinančiu būdu;

52.4. užtikrina, kad vaiko vertinimui, pedagoginiam dėmesiui, dalyvavimui veiklose ar santykiui su vaiku neturėtų įtakos jo tėvų (globėjų, rūpintojų) parama Įstaigai, dovanos, asmeniniai santykiai, nesutarimai, socialinė padėtis, pažiūros ar kitos su vaiko ugdymosi gebėjimais ir poreikiais nesusijusios aplinkybės.

53. Bendraudamas su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginis darbuotojas:

53.1. kuria pagarba, pasitikėjimu, bendradarbiavimu ir atsakomybe grįstą santykį;

53.2. laiku, dalykiškai ir aiškiai teikia informaciją apie vaiko savijautą, ugdymosi pažangą, poreikius, elgesį, pagalbos teikimą ir kitus su vaiko gerove susijusius klausimus, laikydamasis Įstaigoje nustatytos informavimo tvarkos;

53.3. išklauso tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonę, lūkesčius ir pastebėjimus, tačiau profesinius sprendimus priima vadovaudamasis vaiko geriausiais interesais, profesine kompetencija, teisės aktais ir Įstaigos vidaus dokumentais;

53.4. padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti vaiko ugdymosi, elgesio, emocinės savijautos ar pagalbos poreikio klausimus, prireikus siūlo kreiptis į Įstaigos švietimo pagalbos specialistus ar kitus atsakingus asmenis;

53.5. saugo vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir šeimos narių privatumą, neatskleidžia konfidencialios informacijos be teisėto pagrindo;

53.6. nesinaudoja santykiais su tėvais (globėjais, rūpintojais) asmeninei naudai gauti, nereikalauja ir neskatina teikti dovanų, paslaugų, atlygio ar kitokios naudos;

53.7. nesutarimus su tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžia pagarbiai, dalykiškai, vengdamas emocinio spaudimo, viešo konflikto eskalavimo, kaltinimų ar vaiko įtraukimo į suaugusiųjų nesutarimus.

54. Pedagoginis darbuotojas, bendraudamas su kolegomis:

54.1. palaiko kolegialius, pagarbius, geranoriškus ir bendradarbiavimu grįstus santykius;

54.2. dalijasi profesine patirtimi, metodinėmis idėjomis, informacija ir pagalba, kai tai reikalinga vaikų ugdymui, Įstaigos veiklai ar bendriems susitarimams įgyvendinti;

54.3. nekritikuoja kolegos darbo, asmeninių savybių, kompetencijos ar sprendimų vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų darbuotojų ar pašalinių asmenų akivaizdoje žeminančiu, menkinančiu ar reputaciją pažeidžiančiu būdu;

54.4. pastabas kolegoms reiškia konstruktyviai, pagarbiai, argumentuotai ir dalykiškai, siekdamas gerinti veiklą, o ne menkinti asmenį;

54.5. vengia nesąžiningos profesinės konkurencijos, intrigų, apkalbų, informacijos slėpimo, sąmoningo kolegos autoriteto menkinimo ar bendruomenės supriešinimo;

54.6. saugo ne tik savo, bet ir kolegų profesinį autoritetą, prireikus klausimus dėl kolegos veiklos kelia Įstaigoje nustatyta tvarka.

55. Pedagoginio darbuotojo santykiai su Įstaigos vadovais ir administracija grindžiami pagarba, teisėtumu, dalykiškumu, pasitikėjimu, bendradarbiavimu, atsakomybe ir konstruktyviu dialogu.

56. Bendraudamas su vadovais ir administracija, pedagoginis darbuotojas:

56.1. vykdo teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su jo pareigomis, Įstaigos veikla, vaikų ugdymu ir saugumu;

56.2. laiku ir atsakingai teikia informaciją, reikalingą ugdymo proceso organizavimui, vaikų gerovei, pagalbos teikimui, bendruomenės veiklai ir Įstaigos administravimui;

56.3. turi teisę dalykiškai, pagarbiai ir argumentuotai išsakyti nuomonę dėl Įstaigos veiklos, ugdymo organizavimo, sprendimų ar bendruomenės klausimų;

56.4. nesutarimus su vadovais ar administracija sprendžia konstruktyviai, laikydamasis profesinės etikos, darbo tvarkos ir Įstaigoje nustatytų bendravimo bei klausimų sprendimo procedūrų;

56.5. neskleidžia klaidinančios, nepagrįstos ar reputaciją pažeidžiančios informacijos apie Įstaigos vadovus, administracijos sprendimus, kolegas, vaikus ar jų šeimas.

57. Įstaigos vadovai ir administracija, bendraudami su pedagoginiais darbuotojais, laikosi pagarbos, lygiateisiškumo, objektyvumo, nešališkumo, skaidrumo ir profesinio orumo principų.

58. Įstaigos vadovai ir administracija:

58.1. sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams dalykiškai išsakyti nuomonę, teikti siūlymus, dalyvauti svarstant su ugdymu ir Įstaigos veikla susijusius klausimus;

58.2. sprendimus dėl pedagoginių darbuotojų veiklos, darbo organizavimo, kvalifikacijos tobulinimo, paskatinimų ar vertinimo grindžia faktais, teisės aktais, Įstaigos vidaus dokumentais, profesiniais kriterijais ir objektyvia informacija;

58.3. netoleruoja pedagoginių darbuotojų diskriminavimo, ignoravimo, žeminimo, persekiojimo, spaudimo ar kitokio neetiško elgesio dėl jų nuomonės, įsitikinimų, asmeninių savybių ar teisėto naudojimosi savo teisėmis;

58.4. nereikalauja iš pedagoginių darbuotojų asmeninio pobūdžio informacijos, nesusijusios su darbo funkcijų vykdymu, teisės aktuose nustatytomis pareigomis ar Įstaigos veiklos organizavimu.

59. Pedagoginis darbuotojas saugo savo profesinį autoritetą ir reputaciją, todėl tiek Įstaigoje, tiek viešojoje erdvėje, elektroninėje komunikacijoje ir socialiniuose tinkluose elgiasi atsakingai, pagarbiai ir taip, kad jo elgesys neprieštarautų pedagogo profesinei etikai, vaiko gerovei, Įstaigos vertybėms ir visuomenės pasitikėjimui švietimo įstaiga.

60. Pedagoginis darbuotojas atsakingai naudojasi profesine ir žodžio laisve: pasirinkdamas ugdymo turinį, metodus, priemones ir informacijos šaltinius vadovaujasi vaiko amžiumi, ugdymo tikslais, profesine kompetencija, objektyvumu, tinkamumu, padorumu, teisės aktais ir Įstaigos susitarimais.

61. Pedagoginis darbuotojas nenaudoja ugdymo proceso, profesinio autoriteto ar bendravimo su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir bendruomene savo politinėms, religinėms, komercinėms ar kitoms asmeninėms pažiūroms primesti, reklamuoti ar skleisti, jeigu tai nesusiję su ugdymo tikslais ir gali pažeisti vaiko, šeimos ar kitų bendruomenės narių teises.

62. Pedagoginis darbuotojas nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, domisi švietimo naujovėmis, reflektuoja savo veiklą, priima grįžtamąjį ryšį, mokosi iš patirties ir siekia, kad jo profesinė veikla atitiktų vaikų poreikius, Įstaigos tikslus, pedagogų profesinės etikos principus ir šiuolaikinio ugdymo kokybės reikalavimus.

63. Pedagoginio darbuotojo profesinės etikos nuostatų laikymasis yra asmeninis ir profesinis įsipareigojimas, padedantis stiprinti vaikų, jų šeimų, kolegų, Įstaigos bendruomenės ir visuomenės pasitikėjimą pedagogo profesija ir Įstaigos veikla.

VII SKYRIUS
SANTYKIAI SU VAIKAIS IR JŲ ŠEIMOMIS

64. Įstaigos bendruomenės narių santykiai su vaikais ir jų šeimomis grindžiami vaiko geriausių interesų prioriteto, pagarbos vaiko orumui, saugumo, pasitikėjimo, konfidencialumo, bendradarbiavimo ir atsakomybės principais.

65. Kiekvienas bendruomenės narys, bendraudamas su vaiku ar priimdamas su juo susijusius sprendimus, privalo gerbti vaiko asmenybę, individualumą, poreikius, patirtį, emocinę savijautą, šeimos aplinką, tapatumą ir teisę būti išklausytam pagal jo amžių, brandą ir situacijos pobūdį.

66. Bendruomenės nariai su vaikais bendrauja pagarbiai, mandagiai, kantriai, aiškiai ir vaikui suprantamu būdu, vengdami šaukimo, gėdinimo, menkinimo, pašaipos, etikečių klijavimo, bauginimo, grasinimo, ignoravimo, nepagrįsto lyginimo su kitais vaikais ar kitų vaiko orumą žeidžiančių veiksmų.

67. Įstaigoje netoleruojamas joks vaiko orumą, saugumą ar emocinę gerovę pažeidžiantis elgesys, įskaitant fizinį, psichologinį ar emocinį smurtą, patyčias, žeminimą, atstūmimą, nepagarbų komentavimą, grasinimus, manipuliavimą, vaiko išskyrimą ar kitokį netinkamą poveikį vaikui.

68. Bendruomenės nariai privalo vengti familiaraus, per daug laisvo, dviprasmiško, žeminančio ar vaiko amžiaus, brandos, situacijos ir saugumo neatitinkančio elgesio su vaiku.

69. Bendruomenės nariai, pastebėję vaiko savijautos, elgesio, ugdymosi, saugumo ar gerovės sunkumus, pagal savo vaidmenį ir kompetenciją reaguoja atsakingai: informuoja atsakingus Įstaigos darbuotojus, bendradarbiauja sprendžiant situaciją, laikosi konfidencialumo ir vengia savavališko, nepagrįsto ar situaciją galinčio pabloginti elgesio.

70. Informacija apie vaiką, jo sveikatą, raidą, ugdymosi poreikius, elgesį, šeimą, socialinę padėtį, pagalbos poreikį, asmeninius išgyvenimus ar kitas jautrias aplinkybes yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik teisėtais, aiškiais ir su vaiko gerove, ugdymu, pagalbos teikimu ar teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymu susijusiais tikslais.

71. Bendruomenės nariams draudžiama aptarinėti vaiką, jo šeimą, elgesį, pasiekimus, sunkumus, sveikatą, socialinę padėtį, tėvų (globėjų, rūpintojų) elgesį ar kitas jautrias aplinkybes su asmenimis, kurie nėra tiesiogiai susiję su vaiko ugdymu, pagalbos teikimu, situacijos sprendimu ar teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymu.

72. Vaiko ar jo šeimos informacija negali būti naudojama kaip pokalbių, apkalbų, palyginimų, viešo aptarimo, mokymo, viešinimo, tyrimo, pristatymo ar kitos veiklos medžiaga, jeigu tam nėra teisėto pagrindo ir, kai būtina, teisėto vaiko atstovo sutikimo.

73. Informacija apie vaiką jo tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama pagarbiai, dalykiškai, aiškiai ir konfidencialiai, laikantis teisės aktų, Įstaigos vidaus dokumentų ir nustatytos informavimo tvarkos.

74. Informacija apie vaiką tretiesiems asmenims teikiama tik teisės aktuose nustatytais atvejais, esant teisėtam pagrindui, kai tai būtina vaiko gerovei, saugumui, pagalbos teikimui, Įstaigos pareigų vykdymui ar kompetentingų institucijų funkcijoms atlikti.

75. Bendraudami su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendruomenės nariai laikosi pagarbos, dalykiškumo, geranoriškumo, konfidencialumo ir bendradarbiavimo principų, siekia konstruktyvaus dialogo ir vengia kaltinimų, žeminančio tono, viešo konflikto eskalavimo ar vaiko įtraukimo į suaugusiųjų nesutarimus.

76. Tėvai (globėjai, rūpintojai), bendraudami su Įstaigos darbuotojais, kitais tėvais, vaikais ir bendruomenės nariais, įsipareigoja laikytis pagarbaus bendravimo, neklaidinti bendruomenės, neskleisti nepagrįstos ar konfidencialios informacijos, nespręsti nesutarimų vaikų akivaizdoje ir nepažeisti kitų vaikų, šeimų ar darbuotojų orumo bei privatumo.

77. Bendruomenės nariai pripažįsta, kad vaiko gerovės klausimai sprendžiami bendradarbiaujant, todėl, esant poreikiui, tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagoginiai darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai, vadovai ir kiti atsakingi asmenys keičiasi būtina informacija tiek, kiek tai reikalinga vaiko gerovei, ugdymui, saugumui ar pagalbos teikimui užtikrinti.

78. Bendruomenės nariai, spręsdami su vaiku susijusius klausimus, vengia išankstinių nuostatų, stereotipų, kaltinimų šeimai, vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) menkinimo, taip pat pripažįsta šeimų įvairovę, skirtingas patirtis, poreikius ir teisę į pagarbų bendravimą.

79. Su vaiku susiję nesutarimai, skundai ar sudėtingos situacijos sprendžiami pirmiausia vadovaujantis vaiko geriausiais interesais, konfidencialumo, objektyvumo, nešališkumo ir pagarbos visoms susijusioms šalims principais.

80. Bendruomenės nariai negali naudotis vaiku kaip priemone paveikti tėvus (globėjus, rūpintojus), darbuotojus ar kitus asmenis, taip pat negali vaikui perduoti suaugusiųjų konfliktų, priekaištų, spaudimo ar kitos jam netinkamos informacijos.

81. Bendruomenės nariai, bendraudami su vaikais ir jų šeimomis, siekia kurti pasitikėjimu grįstą partnerystę, kuri padėtų užtikrinti vaiko saugumą, emocinę gerovę, ugdymosi pažangą, įtrauktį ir visavertį dalyvavimą Įstaigos gyvenime.

VIII SKYRIUS
TARPUSAVIO SANTYKIAI IR DARBO KULTŪRA

82. Įstaigos bendruomenės narių tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu, kolegiškumu, atsakomybe, bendradarbiavimu, konstruktyviu dialogu, nešališkumu ir bendru siekiu kurti saugią, pagarbią ir emociškai palankią ugdymo bei darbo aplinką.

83. Bendruomenės nariai, bendraudami tarpusavyje, įsipareigoja laikytis mandagumo, dalykiškumo, geranoriškumo ir pagarbos asmens orumui principų, vengti žeminančio, menkinančio, užgaulaus, grasinančio, agresyvaus, manipuliatyvaus ar kitokio neetiško elgesio.

84. Įstaigoje puoselėjama darbo kultūra, kurioje kiekvienas bendruomenės narys jaučiasi išgirstas, gerbiamas, atsakingas už savo veiksmus ir galintis konstruktyviai prisidėti prie Įstaigos tikslų, vaikų gerovės ir bendruomenės mikroklimato stiprinimo.

85. Darbuotojai, pedagoginiai darbuotojai, vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti bendruomenės nariai bendradarbiauja spręsdami Įstaigos veiklai, vaikų ugdymui, saugumui, emocinei gerovei, pagalbos teikimui ir bendruomenės gyvenimui svarbius klausimus.

86. Bendruomenės nariai įsipareigoja dalytis būtina informacija laiku, tiksliai, dalykiškai ir atsakingai, nevilkinti klausimų sprendimo, neslėpti bendruomenei ar konkrečiai situacijai svarbios informacijos, jeigu jos teikimas būtinas teisėtiems Įstaigos tikslams, vaiko gerovei ar darbo funkcijoms įgyvendinti.

87. Bendruomenės narių kritika, pastabos ar siūlymai turi būti reiškiami pagarbiai, argumentuotai, konstruktyviai ir tinkamu būdu, siekiant spręsti problemą, gerinti veiklą, stiprinti bendradarbiavimą, o ne menkinti, žeminti ar diskredituoti asmenį.

88. Neetišku elgesiu laikomas sąmoningas kito bendruomenės nario menkinimas, žeminimas, apkalbų, gandų ar nepagrįstos informacijos skleidimas, reputacijos pažeidimas, viešas asmens kaltinimas be pagrindo, asmeninių savybių, išvaizdos, gyvenimo būdo, šeimos aplinkybių ar kitų su Įstaigos veikla nesusijusių aplinkybių aptarinėjimas.

89. Bendruomenės nariai vengia intrigų, sąmoningo supriešinimo, nepagrįsto konfliktų eskalavimo, informacijos iškraipymo, grupių kiršinimo, spaudimo kitiems bendruomenės nariams ar kitų veiksmų, galinčių bloginti Įstaigos mikroklimatą, trikdyti darbą ar ugdymo procesą.

90. Konfliktinės situacijos Įstaigoje sprendžiamos kuo ankstyvesnėje stadijoje, laikantis pagarbos, objektyvumo, nešališkumo, konfidencialumo ir konstruktyvaus dialogo principų.

91. Kilus nesutarimams, bendruomenės nariai pirmiausia siekia tiesioginio, pagarbaus ir dalykiško pokalbio, išklauso viena kitą, vengia viešo konflikto eskalavimo, nepagrįstų kaltinimų ir kitų asmenų įtraukimo, jeigu tai nėra būtina situacijai spręsti.

92. Jeigu nesutarimo nepavyksta išspręsti tiesioginiu dialogu arba situacija yra sudėtinga, bendruomenės nariai gali kreiptis į tiesioginį vadovą, Įstaigos vadovą ar kitą atsakingą asmenį pagal klausimo pobūdį ir Įstaigoje nustatytą tvarką.

93. Vadovai ir administracija atsako už pagarbios, saugios, bendradarbiavimu ir pasitikėjimu grindžiamos darbo kultūros kūrimą, darbuotojų informavimą, teisėtų ir aiškių sprendimų priėmimą, konstruktyvų grįžtamąjį ryšį ir neetiško elgesio prevenciją.

94. Vadovai, priimdami sprendimus dėl darbuotojų darbo organizavimo, veiklos vertinimo, paskatinimų, atsakomybės, kvalifikacijos tobulinimo ar kitų su darbu susijusių klausimų, vadovaujasi teisės aktais, Įstaigos vidaus dokumentais, objektyviais kriterijais, faktais, proporcingumu ir nešališkumu.

95. Vadovai netoleruoja darbuotojų, vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų bendruomenės narių žeminimo, diskriminavimo, ignoravimo, bauginimo, spaudimo, keršto, nepagarbaus elgesio ar kitų veiksmų, galinčių pažeisti asmens orumą, saugumą ar teisėtus interesus.

96. Darbuotojai įsipareigoja bendradarbiauti su vadovais, kolegomis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais atsakingais asmenimis, kai tai būtina vaikų ugdymui, saugumui, pagalbos teikimui, Įstaigos veiklos organizavimui ar bendruomenės susitarimams įgyvendinti.

97. Bendruomenės nariai turi teisę dalyvauti svarbių Įstaigos bendruomenei klausimų svarstyme pagal savo vaidmenį, kompetenciją, Įstaigos savivaldos institucijų veiklą ir teisės aktuose bei Įstaigos vidaus dokumentuose nustatytą tvarką.

98. Dalyvaudami svarstant Įstaigos bendruomenei svarbius klausimus, bendruomenės nariai įsipareigoja reikšti nuomonę pagarbiai, argumentuotai, išklausyti kitų pozicijas, vengti asmeniškumų, nepagrįstų kaltinimų ir sprendimų priėmimą trikdančio elgesio.

99. Bendruomenės nariai, viešojoje erdvėje ar elektroninėje komunikacijoje aptardami Įstaigos veiklą, bendruomenės klausimus ar su Įstaiga susijusias situacijas, elgiasi atsakingai, nepažeidžia konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos, vaiko teisių, darbuotojų orumo ir Įstaigos reputacijos.

100. Jeigu bendruomenės nario elgesys turi smurto, priekabiavimo, diskriminacijos, psichologinio spaudimo, vaiko teisių pažeidimo, asmens duomenų saugumo pažeidimo, korupcinio pobūdžio veikos ar darbo pareigų pažeidimo požymių, toks atvejis nagrinėjamas ne kaip vien etikos klausimas, o pagal atitinkamus teisės aktus ir Įstaigos vidaus dokumentuose nustatytą specialiąją tvarką.

101. Smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje požymių turintys atvejai nagrinėjami vadovaujantis Įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika ir (ar) pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo bei nagrinėjimo tvarka.

102. Įstaigos bendruomenės nariai, pastebėję neetiško, nepagarbaus ar bendruomenės mikroklimatui žalingo elgesio apraiškas, pagal savo vaidmenį ir galimybes skatina konstruktyvų problemos sprendimą, informuoja atsakingus asmenis ir neskatina konflikto plitimo, apkalbų ar nepagrįsto viešinimo.

103. Tarpusavio santykių ir darbo kultūros nuostatų laikymasis yra kiekvieno bendruomenės nario atsakomybė, padedanti užtikrinti vaikų gerovę, darbuotojų emocinį saugumą, pagarbų bendradarbiavimą ir pasitikėjimą Įstaigos veikla.

IX SKYRIUS
KONFIDENCIALUMAS, ASMENS DUOMENYS IR VIEŠA KOMUNIKACIJA

104. Įstaigos bendruomenės nariai, dalyvaudami Įstaigos veikloje, privalo gerbti vaikų, jų šeimų, darbuotojų ir kitų bendruomenės narių teisę į privatų gyvenimą, asmens duomenų apsaugą, garbę, orumą ir reputaciją.

105. Informacija apie vaiką, jo šeimą, sveikatą, raidą, ugdymosi poreikius, lankomumą, elgesį, emocinę savijautą, pagalbos teikimą, šeimos aplinkybes ar kitus jautrius duomenis laikoma konfidencialia ir gali būti naudojama tik teisėtais, aiškiais, su vaiko ugdymu, gerove, saugumu, pagalbos teikimu ar teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymu susijusiais tikslais.

106. Informacija apie darbuotojo sveikatą, darbo užmokestį, asmenines aplinkybes, darbo santykių klausimus, veiklos vertinimą, konfliktines situacijas, drausminę ar kitokią atsakomybę, šeiminę padėtį, gyvenimo būdą ar kitas su darbo funkcijų vykdymu nesusijusias aplinkybes laikoma konfidencialia ir negali būti aptarinėjama ar viešinama be teisėto pagrindo.

107. Bendruomenės nariams draudžiama rinkti, naudoti, perduoti, skelbti ar kitaip tvarkyti vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų ar kitų bendruomenės narių asmens duomenis, jeigu tam nėra teisėto pagrindo arba tai nėra būtina Įstaigos veiklai, vaiko gerovei, ugdymui, saugumui ar teisės aktuose nustatytoms pareigoms vykdyti.

108. Bendruomenės nariai negali aptarinėti konfidencialios informacijos ne darbo tikslais, viešose vietose, socialiniuose tinkluose, elektroninėse pokalbių grupėse, asmeniniuose susirašinėjimuose ar su asmenimis, kurie nėra tiesiogiai susiję su konkrečios situacijos sprendimu.

109. Vaikų nuotraukos, vaizdo įrašai, vardai, pavardės, grupės pavadinimai, ugdymosi ar sveikatos informacija, pasiekimai, elgesio situacijos ar kita vaiką identifikuojanti informacija gali būti viešinama tik teisės aktuose, Įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka ir turint tam teisėtą pagrindą.

110. Bendruomenės nariams draudžiama be teisėto pagrindo fotografuoti, filmuoti, įrašinėti ar viešinti vaikus, darbuotojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), Įstaigos veiklas, pokalbius, susirinkimus ar kitus Įstaigos bendruomenės įvykius, jeigu toks veiksmas gali pažeisti asmens privatumą, duomenų apsaugą, vaiko teises, darbuotojo orumą ar Įstaigos reputaciją.

111. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl vaiko atvaizdo ar kitos informacijos viešinimo turi būti aiškus, konkretus, duotas Įstaigoje nustatyta tvarka ir taikomas tik tiems tikslams bei viešinimo kanalams, kuriems jis buvo gautas.

112. Bendruomenės nariai, naudodamiesi elektroniniu dienynu, elektroniniu paštu, Įstaigos informacinėmis sistemomis, socialiniais tinklais, tėvų grupėmis ar kitomis komunikacijos priemonėmis, privalo laikytis konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos, pagarbaus bendravimo ir informacijos saugumo reikalavimų.

113. Elektroninis dienynas, Įstaigos el. paštas, oficialios Įstaigos informacinės sistemos ir kiti Įstaigos nustatyti komunikacijos kanalai naudojami dalykinei, su ugdymu, vaiko gerove, Įstaigos veikla ar bendruomenės informavimu susijusiai informacijai perduoti.

114. Tėvų grupėse, socialiniuose tinkluose ar kitose neformaliose elektroninės komunikacijos priemonėse draudžiama skelbti, persiųsti ar aptarinėti konfidencialią informaciją apie vaikus, jų šeimas, darbuotojus, konfliktines situacijas, ugdymosi sunkumus, sveikatos duomenis, specialiuosius ugdymosi poreikius ar kitus jautrius klausimus.

115. Bendruomenės nariai viešojoje erdvėje ir socialiniuose tinkluose privalo elgtis atsakingai, pagarbiu būdu reikšti nuomonę, neskleisti klaidinančios, nepagrįstos, konfidencialios, asmens orumą ar Įstaigos reputaciją pažeidžiančios informacijos.

116. Bendruomenės nariai, viešai pasisakydami apie Įstaigą, jos veiklą, darbuotojus, vaikus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ar kitus bendruomenės narius, turi aiškiai atskirti asmeninę nuomonę nuo Įstaigos oficialios pozicijos ir negali sudaryti klaidingo įspūdžio, kad kalba Įstaigos vardu, jeigu tam nėra įgalioti.

117. Įstaigos vardu viešai skelbti informaciją, atsakyti į žiniasklaidos paklausimus, administruoti oficialias Įstaigos paskyras ar viešinti Įstaigos veiklą gali tik Įstaigos vadovas arba jo įgalioti asmenys, laikydamiesi teisės aktų ir Įstaigos vidaus dokumentų reikalavimų.

118. Bendruomenės nariai negali naudoti Įstaigos pavadinimo, simbolikos, nuotraukų, vaikų darbų, renginių vaizdų, darbuotojų ar vaikų atvaizdų asmeninei, komercinei, politinei ar kitai su Įstaigos tikslais nesusijusiai veiklai be Įstaigos vadovo ar teisėto atstovo sutikimo, kai toks sutikimas reikalingas.

119. Bendruomenės nariai privalo atsakingai elgtis su jiems suteiktais prisijungimais prie Įstaigos informacinių sistemų, elektroninio dienyno, el. pašto ar kitų skaitmeninių priemonių: neperduoti prisijungimo duomenų kitiems asmenims, nesinaudoti svetimais prisijungimais, saugoti informaciją nuo neteisėto atskleidimo, praradimo ar pakeitimo.

120. Pastebėję, kad konfidenciali informacija ar asmens duomenys galėjo būti neteisėtai atskleisti, prarasti, paskelbti, persiųsti ne tam adresatui, netinkamai panaudoti ar kitaip pažeisti, bendruomenės nariai privalo nedelsdami informuoti Įstaigos vadovą ar kitą Įstaigoje nustatyta tvarka atsakingą asmenį.

121. Galimi asmens duomenų saugumo pažeidimai nagrinėjami vadovaujantis Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei Įstaigos vidaus dokumentais.

122. Kilus abejonių, ar konkrečią informaciją galima skelbti, perduoti, aptarti, fotografuoti, filmuoti, įrašyti ar viešinti, bendruomenės narys turi susilaikyti nuo tokio veiksmo ir pasikonsultuoti su Įstaigos vadovu, duomenų apsaugos pareigūnu ar kitu atsakingu asmeniu pagal Įstaigoje nustatytą tvarką.

123. Konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos pareiga išlieka ir pasibaigus darbo santykiams, vaikui nebelankant Įstaigos, tėvams (globėjams, rūpintojams) nebedalyvaujant Įstaigos bendruomenės veikloje ar kitam asmeniui nutraukus ryšius su Įstaiga, jeigu teisės aktai ar informacijos pobūdis nenustato kitaip.

124. Šio skyriaus nuostatų laikymasis yra būtina pasitikėjimu, pagarba, vaikų gerove ir atsakinga vieša komunikacija grindžiamos Įstaigos bendruomenės kultūros sąlyga.

X SKYRIUS

SKAIDRUMAS, INTERESŲ KONFLIKTAI, DOVANOS IR ĮSTAIGOS IŠTEKLIAI

125. Įstaigos bendruomenės nariai, dalyvaudami Įstaigos veikloje, vadovaujasi skaidrumo, sąžiningumo, atsakomybės, nešališkumo, viešųjų ir privačių interesų derinimo, Įstaigos turto tausojimo ir racionalaus išteklių naudojimo principais.

126. Įstaigos darbuotojai, vadovai, savivaldos institucijų nariai ir kiti bendruomenės nariai, dalyvaujantys Įstaigos sprendimų rengime, svarstyme, priėmime ar įgyvendinime, privalo vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių dėl jų sprendimų objektyvumo, nešališkumo ir sąžiningumo.

127. Bendruomenės narys negali naudotis savo pareigomis, statusu, Įstaigos vardu, turima informacija, Įstaigos ištekliais ar ryšiais su Įstaigos bendruomene siekdamas asmeninės, šeimos narių, artimų asmenų, susijusių juridinių asmenų ar kitų privačių interesų tenkinimo.

128. Interesų konfliktas gali kilti, kai bendruomenės narys dalyvauja priimant, rengiant, svarstant ar įgyvendinant sprendimą, kuris yra susijęs su jo paties, jo šeimos narių, artimų asmenų, draugų, verslo partnerių, susijusių juridinių asmenų ar kitų privačių interesų turinčių asmenų nauda, pareigomis, paslaugomis, sandoriais, įdarbinimu, vertinimu, skyrimu, skatinimu ar kitais interesais.

129. Bendruomenės narys, pastebėjęs, kad jam gali kilti interesų konfliktas, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Įstaigos vadovą ar kitą pagal kompetenciją atsakingą asmenį, pareikšti nusišalinimą ir nedalyvauti rengiant, svarstant, priimant ar įgyvendinant atitinkamą sprendimą.

130. Bendruomenės narys, kuriam kyla ar gali kilti interesų konfliktas, negali daryti įtakos kitiems asmenims, dalyvaujantiems sprendimo rengime, svarstyme, priėmime ar įgyvendinime.

131. Įstaigos vadovas ar kitas atsakingas asmuo, gavęs informaciją apie galimą interesų konfliktą, pagal kompetenciją imasi priemonių interesų konfliktui suvaldyti: sprendžia dėl nusišalinimo priėmimo, paveda klausimą nagrinėti kitam asmeniui, užtikrina sprendimo priėmimo nešališkumą ir, kai būtina, vadovaujasi viešųjų ir privačių interesų derinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

132. Įstaigos darbuotojams draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai reikalauti, prašyti, skatinti, užsiminti ar kitaip sudaryti įspūdį, kad iš vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų bendruomenės narių ar suinteresuotų asmenų tikimasi dovanų, pinigų, paslaugų, nuolaidų, vaišių, pramogų, privilegijų ar kitokios naudos.

133. Įstaigos darbuotojai negali priimti dovanų, paslaugų, atlygio, privilegijų ar kitokios naudos, jeigu tai gali būti suprasta kaip siekis paveikti darbuotojo sprendimus, veiksmus, pareigų vykdymą, santykį su vaiku, tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis ar kitais bendruomenės nariais.

134. Darbuotojo profesinis dėmesys vaikui, vaiko vertinimas, ugdymo sąlygų sudarymas, pagalbos teikimas, informacijos perdavimas ar santykis su vaiku ir jo šeima negali priklausyti nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) paramos Įstaigai, dovanų, asmeninių santykių, socialinės padėties, nuomonės, įsitikinimų ar kitų su vaiko ugdymosi poreikiais nesusijusių aplinkybių.

135. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų asmenų parama Įstaigai gali būti teikiama tik savanoriškai, skaidriai, teisės aktų ir Įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka, nedarant jokio spaudimo ir nesiejant paramos su išskirtinėmis sąlygomis vaikui, šeimai, darbuotojui ar kitam bendruomenės nariui.

136. Bendruomenės nariai negali siūlyti, žadėti, duoti ar tarpininkauti teikiant neteisėtą atlygį Įstaigos darbuotojui ar kitam asmeniui už veiksmus, neveikimą, palankesnį sprendimą, išskirtinį dėmesį, informacijos suteikimą, paslaugos pagreitinimą ar kitokį pranašumą.

137. Darbuotojas, kuriam siūloma dovana, atlygis, paslauga, privilegija ar kita nauda, galinti kelti interesų konflikto, neteisėto atlygio ar neetiško elgesio riziką, privalo tokios naudos atsisakyti ir, kai situacija reikšminga, informuoti Įstaigos vadovą ar kitą atsakingą asmenį.

138. Įstaigos darbuotojai, naudodami Įstaigos turtą, lėšas, priemones, patalpas, įrangą, transportą, informacines sistemas, elektroninius ryšius, metodines priemones, projektų lėšas ar kitus išteklius, privalo elgtis atsakingai, racionaliai, taupiai ir tik teisėtiems Įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti.

139. Įstaigos turtas, lėšos, priemonės ir informaciniai ištekliai negali būti naudojami asmeniniams poreikiams, privačiam verslui, komercinei veiklai, politinei veiklai, asmeninei reklamai, tretiesiems asmenims remti ar kitai su Įstaigos tikslais nesusijusiai veiklai, jeigu teisės aktai ar Įstaigos vidaus dokumentai nenustato kitaip.

140. Bendruomenės nariai privalo saugoti Įstaigos turtą nuo sugadinimo, praradimo, netinkamo naudojimo, švaistymo ar pasisavinimo, o pastebėję netinkamą turto, lėšų ar kitų išteklių naudojimą – informuoti atsakingus asmenis.

141. Įstaigos darbuotojams draudžiama naudoti Įstaigos vardą, pareigas, darbo vietą, turimus kontaktus, vaikų ar tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenis, darbuotojų duomenis, Įstaigos informacines sistemas ar kitą Įstaigos informaciją asmeninei naudai, privačiai veiklai, reklamai, paslaugų siūlymui ar kitokiems su pareigų vykdymu nesusijusiems tikslams.

142. Darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų, sutarčių vykdymo, paslaugų pasirinkimo, prekių įsigijimo, projektų įgyvendinimo ar kitų su Įstaigos ištekliais susijusių sprendimų rengime, svarstyme ar priėmime, privalo veikti skaidriai, nešališkai, objektyviai, vengti interesų konflikto ir laikytis teisės aktų bei Įstaigos vidaus dokumentų reikalavimų.

143. Įstaigos ištekliai, projektų lėšos, savivaldybės, valstybės, paramos ar kitos teisėtai gautos lėšos naudojamos tik pagal paskirtį, laikantis teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo, skaidrumo ir atsakomybės principų.

144. Bendruomenės nariai negali daryti spaudimo darbuotojams, vadovams, savivaldos institucijų nariams ar kitiems asmenims priimti palankų sprendimą, suteikti pirmenybę, apeiti nustatytą tvarką, nutylėti pažeidimą ar veikti priešingai Įstaigos interesams.

145. Įstaigoje netoleruojamas piktnaudžiavimas pareigomis, įgaliojimais, pasitikėjimu, informacija ar bendruomenės narių priklausomumu nuo priimamų sprendimų.

146. Bendruomenės nariai, turintys pagrįstų abejonių dėl galimo interesų konflikto, neteisėto atlygio, netinkamo dovanų priėmimo, Įstaigos išteklių naudojimo ar kitų skaidrumo reikalavimų pažeidimų, turi teisę kreiptis į Įstaigos vadovą ar kitą atsakingą asmenį pagal Įstaigoje nustatytą tvarką.

147. Pranešimai apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus, neteisėtą atlygį ar kitus teisės aktų pažeidimus nagrinėjami vadovaujantis atitinkamais teisės aktais ir Įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

148. Etikos požiūriu vertinant skaidrumo, dovanų, interesų konflikto ar Įstaigos išteklių naudojimo situacijas, atsižvelgiama ne tik į formalų teisėtumą, bet ir į tai, ar konkretus elgesys gali kelti pagrįstų abejonių dėl bendruomenės nario sąžiningumo, nešališkumo, objektyvumo, Įstaigos reputacijos ar visuomenės pasitikėjimo Įstaigos veikla.

149. Šio skyriaus nuostatų laikymasis padeda užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų grindžiama skaidrumu, pasitikėjimu, atsakingu išteklių naudojimu, viešųjų interesų paisymu ir vaiko gerovės prioritetu.

XI SKYRIUS
GALIMŲ ETIKOS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJA, PRANEŠIMAS IR NAGRINĖJIMAS

150. Įstaigoje galimų etikos normų pažeidimų prevencija grindžiama pagarbaus bendravimo, atvirumo, atsakomybės, bendradarbiavimo, konfidencialumo, nešališkumo ir konstruktyvaus problemų sprendimo principais.

151. Įstaigos bendruomenės nariai skatinami etinio pobūdžio nesutarimus, įtampas ar neaiškumus pirmiausia spręsti taikiu dialogu, pagarbiu pokalbiu, išklausant vieni kitus ir siekiant abiem pusėms priimtino, Kodekso vertybėms neprieštaraujančio sprendimo.

152. Jeigu etinio pobūdžio klausimo nepavyksta išspręsti tiesioginiu dialogu arba situacija yra jautri, sudėtinga, pasikartojanti ar galinti turėti neigiamą poveikį bendruomenės mikroklimatui, vaiko gerovei, darbuotojų santykiams ar Įstaigos reputacijai, bendruomenės narys turi teisę kreiptis į tiesioginį vadovą, Įstaigos vadovą ar kitą pagal kompetenciją atsakingą asmenį.

153. Pranešimą apie galimą etikos normų pažeidimą gali pateikti bet kuris Įstaigos bendruomenės narys: darbuotojas, pedagoginis darbuotojas, vadovas, vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), savivaldos institucijos narys, savanoris ar kitas su Įstaigos veikla susijęs asmuo.

154. Pranešimas apie galimą etikos normų pažeidimą gali būti pateikiamas Įstaigos vadovui raštu, elektroniniu paštu, per Įstaigos dokumentų valdymo sistemą ar kitu Įstaigoje nustatytu būdu. Jeigu pranešimas susijęs su Įstaigos vadovu, jis gali būti teikiamas vadovo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar kitam pagal teisės aktus kompetentingam subjektui.

155. Pranešime rekomenduojama nurodyti: galimai pažeidimą padariusį asmenį, situacijos aplinkybes, laiką, vietą, galimus liudytojus, turimus įrodymus ar kitą reikšmingą informaciją, leidžiančią objektyviai įvertinti situaciją.

156. Anoniminiai pranešimai gali būti vertinami, jeigu juose pateikta pakankamai konkrečių faktinių duomenų, leidžiančių identifikuoti galimą etikos normų pažeidimą, jo aplinkybes ir galimą poveikį Įstaigos bendruomenei, vaiko gerovei ar Įstaigos reputacijai.

157. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą apie galimą etikos normų pažeidimą, atlieka pirminį situacijos vertinimą ir nustato, ar pranešime nurodytos aplinkybės laikytinos etikos klausimu, ar jos turi būti nagrinėjamos pagal kitus teisės aktus ir specialiąsias Įstaigos vidaus tvarkas.
158. Pirminio vertinimo metu įvertinama, ar pranešime nurodytos aplinkybės yra susijusios su Kodekso nuostatų laikymusi, ar pateikta pakankamai faktinių duomenų, ar situaciją galima spręsti pokalbiu, vadovo tarpininkavimu, bendruomenės susitarimu, ar būtina sudaryti laikinąją Etikos nagrinėjimo komisiją.
159. Etikos klausimai gali būti sprendžiami šiais būdais:
159.1. pokalbiu su susijusiais bendruomenės nariais;
159.2. vadovo ar įgalioto asmens tarpininkavimu;
159.3. susitarimu dėl tolesnio pagarbaus bendravimo, elgesio ar bendradarbiavimo;
159.4. rekomendacijomis dėl elgesio keitimo, konflikto mažinimo ar bendruomenės mikroklimato gerinimo;
159.5. laikinosios Etikos nagrinėjimo komisijos sudarymu, jeigu situacija yra sudėtinga, pasikartojanti, kelianti pagrįstų abejonių dėl Kodekso laikymosi arba jos negalima objektyviai išspręsti paprastesnėmis priemonėmis.
160. Laikinoji Etikos nagrinėjimo komisija gali būti sudaroma, kai reikia objektyviai įvertinti galimą Kodekso nuostatų pažeidimą, išklausyti susijusius asmenis, įvertinti aplinkybes ir pateikti Įstaigos vadovui išvadą bei rekomendacijas dėl tolesnių veiksmų.
161. Jeigu pranešime nurodytos aplinkybės turi darbo pareigų pažeidimo, smurto, priekabiavimo, diskriminacijos, seksualinio priekabiavimo, psichologinio smurto, vaiko teisių pažeidimo, asmens duomenų saugumo pažeidimo, korupcinio pobūdžio veikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimo ar kitų teisės aktų pažeidimo požymių, toks pranešimas nenagrinėjamas vien kaip etikos klausimas.
162. Šio Kodekso 161 punkte nurodytais atvejais pranešimas perduodamas nagrinėti pagal atitinkamus teisės aktus ir Įstaigos vidaus dokumentuose nustatytas specialiąsias tvarkas, įskaitant, bet neapsiribojant, smurto ir priekabiavimo prevencijos politika ir (ar) pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo bei nagrinėjimo tvarka, lygių galimybių užtikrinimo dokumentais, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu, vaiko teisių apsaugą reglamentuojančiomis tvarkomis, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais taikytinais dokumentais.
163. Jeigu nagrinėjant etikos klausimą paaiškėja, kad situacija turi šio Kodekso 161 punkte nurodytų pažeidimų požymių, etikos klausimo nagrinėjimas gali būti sustabdomas arba nutraukiamas, o informacija perduodama nagrinėti pagal atitinkamą specialiąją tvarką.
164. Nagrinėjant galimus etikos normų pažeidimus privaloma laikytis konfidencialumo, nešališkumo, objektyvumo, proporcingumo, pagarbos asmens orumui, nekaltumo prezumpcijos, teisės būti išklausytam ir draudimo daryti neigiamą poveikį pranešimą pateikusiam asmeniui principų.

165. Su pranešimu susijusi informacija teikiama tik tiems asmenims, kuriems ji būtina situacijai įvertinti, sprendimui priimti, teisės aktuose ar Įstaigos vidaus dokumentuose nustatytoms pareigoms atlikti.

166. Asmuo, dėl kurio elgesio pateiktas pranešimas, turi teisę būti informuotas apie jam keliamus etinio pobūdžio klausimus, pateikti paaiškinimus, argumentus, turimą informaciją ir būti išklausytas, išskyrus atvejus, kai informacijos pateikimas galėtų pakenkti tyrimui, vaiko saugumui, kitų asmenų teisėms ar teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymui.

167. Pranešimą pateikęs asmuo negali būti persekiojamas, žeminamas, bauginamas, diskriminuojamas ar kitaip neigiamai veikiamas dėl sąžiningo pranešimo apie galimą etikos normų pažeidimą pateikimo.

168. Žinomai melagingos, tikrovės neatitinkančios, sąmoningai klaidinančios ar kito asmens reputacijai pakenkti skirtos informacijos pateikimas laikomas nesuderinamu su šio Kodekso vertybėmis ir gali būti vertinamas pagal šį Kodeksą ar kitus taikytinus teisės aktus bei Įstaigos vidaus dokumentus.

169. Etikos klausimo nagrinėjimo rezultatas gali būti pokalbis, rekomendacija, siūlymas keisti elgesį, siūlymas atkurti pagarbius santykius, siūlymas taikyti mediacinio pobūdžio priemones, siūlymas stiprinti prevenciją, informavimas apie taikytiną specialiąją tvarką arba laikinosios Etikos nagrinėjimo komisijos išvada ir rekomendacijos.

170. Etikos klausimų nagrinėjimas pagal šį Kodeksą nėra drausminės, tarnybinės ar kitos teisinės atsakomybės taikymo procedūra. Jeigu nustatoma, kad asmens elgesys gali turėti darbo pareigų ar kitų teisės aktų pažeidimo požymių, klausimas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, kitus teisės aktus ir Įstaigos vidaus dokumentus.

171. Galimų etikos normų pažeidimų prevencija ir nagrinėjimas Įstaigoje turi būti orientuotas ne į baudimą, o į pagarbių santykių atkūrimą, bendruomenės mikroklimato gerinimą, atsakomybės už savo elgesį stiprinimą, vaikų gerovės apsaugą ir pasitikėjimo Įstaigos bendruomene užtikrinimą.

XII SKYRIUS
LAIKINOSIOS ETIKOS NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLA

172. Laikinoji Etikos nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija) gali būti sudaroma Įstaigos vadovo įsakymu konkrečiam galimo etikos normų pažeidimo atvejui nagrinėti, kai situacija yra sudėtinga, pasikartojanti, kelianti pagrįstų abejonių dėl Kodekso nuostatų laikymosi arba jos negalima objektyviai išspręsti pokalbiu, vadovo ar įgalioto asmens tarpininkavimu ar kitomis paprastesnėmis priemonėmis.

173. Komisija nėra nuolatinė Įstaigos komisija. Ji sudaroma tik konkrečiam atvejui nagrinėti ir baigia veiklą pateikusi Įstaigos vadovui išvadą bei rekomendacijas dėl nagrinėto klausimo.

174. Komisija sudaroma laikantis nešališkumo, objektyvumo, konfidencialumo, proporcingumo, pagarbos asmens orumui, teisės būti išklausytam ir interesų konflikto vengimo principų.

175. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Atsižvelgiant į nagrinėjamo klausimo pobūdį, į Komisijos sudėtį gali būti įtraukiami Įstaigos darbuotojai, vadovai, pedagoginiai darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai, savivaldos institucijų atstovai ar kiti kompetentingi asmenys, galintys objektyviai įvertinti situaciją.

176. Sudarant Komisiją turi būti užtikrinama, kad jos nariai nebūtų tiesiogiai susiję su nagrinėjama situacija, neturėtų asmeninio suinteresuotumo, išankstinio nusistatymo ar interesų konflikto dėl nagrinėjamo klausimo.

177. Komisijos narys negali dalyvauti nagrinėjant konkretų atvejį, jeigu:

177.1. jis pats yra susijęs su nagrinėjama situacija;

177.2. pranešimas pateiktas dėl jo elgesio;

177.3. jis yra pranešimą pateikęs asmuo;

177.4. jis yra artimai susijęs su pranešimą pateikusiu asmeniu ar asmeniu, dėl kurio elgesio pateiktas pranešimas;

177.5. yra kitų aplinkybių, galinčių kelti pagrįstų abejonių dėl jo nešališkumo.

178. Komisijos narys, sužinojęs apie aplinkybes, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas ar abejonių dėl jo nešališkumo, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Įstaigos vadovą ir nusišalinti nuo konkretaus atvejo nagrinėjimo.

179. Komisijos pirmininką paskiria Įstaigos vadovas Komisijos sudarymo įsakyme arba jį išsirenka Komisijos nariai pirmojo posėdžio metu, jeigu tai numatyta Komisijos sudarymo įsakyme.

180. Komisijos uždavinys – objektyviai ir nešališkai įvertinti pateiktame pranešime nurodytas aplinkybes, susijusias su galimu Kodekso nuostatų pažeidimu, išklausyti susijusius asmenis, įvertinti turimą informaciją ir pateikti Įstaigos vadovui išvadą bei rekomendacijas.

181. Komisija, nagrinėdama galimą etikos normų pažeidimą, turi teisę:

181.1. susipažinti su pranešime nurodyta informacija ir su nagrinėjamu klausimu susijusiais dokumentais;

181.2. kviesti pokalbiui pranešimą pateikusį asmenį, asmenį, dėl kurio elgesio pateiktas pranešimas, ir kitus su situacija susijusius asmenis;

181.3. prašyti susijusių asmenų pateikti paaiškinimus, turimą informaciją ar dokumentus;

181.4. vertinti, ar situacija priskirtina etikos klausimui, ar ji turi būti perduota nagrinėti pagal kitas Įstaigos vidaus tvarkas ar teisės aktus;

181.5. siūlyti Įstaigos vadovui taikyti prevencines, organizacines, mediacinio pobūdžio ar kitas pagarbius santykius ir Įstaigos mikroklimatą stiprinančias priemones.

182. Komisija, nagrinėdama galimą etikos normų pažeidimą, privalo:

182.1. laikytis konfidencialumo ir neatskleisti su nagrinėjamu klausimu susijusios informacijos asmenims, kuriems ji nėra būtina;

182.2. išklausyti susijusius asmenis, jeigu tai įmanoma ir nepakenkia vaiko saugumui, kitų asmenų teisėms ar teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymui;

182.3. remtis faktais, objektyvia informacija, Kodekso nuostatomis, Įstaigos vidaus dokumentais ir taikytinais teisės aktais;

182.4. vengti išankstinių nuostatų, asmeniškumo, spaudimo ar nepagrįsto vienos šalies palaikymo;

182.5. saugoti pranešimą pateikusio asmens, asmens, dėl kurio elgesio pateiktas pranešimas, vaikų, šeimų, darbuotojų ir kitų susijusių asmenų orumą, privatumą ir reputaciją.

183. Asmuo, dėl kurio elgesio pateiktas pranešimas, turi teisę pateikti paaiškinimus, argumentus, papildomą informaciją ir būti išklausytas, išskyrus atvejus, kai tai galėtų pakenkti vaiko saugumui, tyrimo objektyvumui, kitų asmenų teisėms ar teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymui.

184. Komisija gali nagrinėti klausimą žodžiu, raštu, elektroninėmis priemonėmis ar mišriu būdu, atsižvelgdama į situacijos pobūdį, susijusių asmenų galimybes, konfidencialumo reikalavimus ir poreikį užtikrinti objektyvų aplinkybių įvertinimą.

185. Komisijos posėdžiai nėra vieši. Juose dalyvauja tik Komisijos nariai ir kviesti asmenys, kurių dalyvavimas būtinas konkrečiam klausimui nagrinėti.

186. Komisijos nariai ir kiti nagrinėjime dalyvaujantys asmenys privalo saugoti nagrinėjimo metu sužinotą konfidencialią informaciją. Ši pareiga išlieka ir Komisijai baigus veiklą.

187. Jeigu Komisija nagrinėjimo metu nustato, kad situacija turi darbo pareigų pažeidimo, smurto, priekabiavimo, diskriminacijos, seksualinio priekabiavimo, psichologinio smurto, vaiko teisių pažeidimo, asmens duomenų saugumo pažeidimo, korupcinio pobūdžio veikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimo ar kitų teisės aktų pažeidimo požymių, ji siūlo Įstaigos vadovui klausimą perduoti nagrinėti pagal atitinkamus teisės aktus ir Įstaigos vidaus dokumentuose nustatytas specialiąsias tvarkas.

188. Komisija netaiko drausminių nuobaudų, nesprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimų ir nepakeičia kitų teisės aktuose ar Įstaigos vidaus dokumentuose nustatytų procedūrų.

189. Baigusi nagrinėti klausimą, Komisija parengia išvadą, kurioje nurodo:

189.1. nagrinėto klausimo esmę;

189.2. nustatytas reikšmingas aplinkybes;

189.3. įvertinimą, ar nagrinėta situacija atitinka etikos normų pažeidimo požymius;

189.4. argumentus, kuriais grindžiama Komisijos išvada;

189.5. rekomendacijas dėl galimų tolesnių veiksmų.

190. Komisijos rekomendacijos gali būti susijusios su pagarbių santykių atkūrimu, pokalbiu, atsiprašymu, mediacinio pobūdžio priemonėmis, elgesio keitimu, bendravimo ribų ar susitarimų

patikslinimu, papildomu informavimu, mokymais, prevencinėmis priemonėmis, vidaus procesų tobulinimu ar klausimo perdavimu nagrinėti pagal kitą Įstaigos vidaus tvarką.

191. Komisijos išvada ir rekomendacijos yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl tolesnių veiksmų pagal savo kompetenciją priima Įstaigos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais, Įstaigos vidaus dokumentais, Komisijos išvada ir konkrečios situacijos aplinkybėmis.

192. Su Komisijos išvada ar jos dalimi supažindinami tik tie asmenys, kuriems ši informacija būtina pagal jų vaidmenį nagrinėtoje situacijoje, teisės aktuose ar Įstaigos vidaus dokumentuose nustatytas pareigas, laikantis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

193. Komisijos veiklos dokumentai saugomi Įstaigoje teisės aktų ir Įstaigos dokumentų valdymo taisyklių nustatyta tvarka, užtikrinant konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą.

194. Laikinosios Etikos nagrinėjimo komisijos veikla turi būti orientuota į objektyvų situacijos įvertinimą, pagarbių santykių atkūrimą, bendruomenės mikroklimato gerinimą, etikos normų laikymosi stiprinimą ir panašių situacijų prevenciją ateityje.

XIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

195. Kodeksas rengiamas, svarstomas, keičiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis bendruomenės susitarimo, viešumo, skaidrumo, bendradarbiavimo ir atsakomybės principais.

196. Kodekso projektas svarstomas su Įstaigos bendruomene, sudarant galimybę bendruomenės nariams susipažinti su jo nuostatomis, teikti pastabas, pasiūlymus ir dalyvauti formuojant bendrus Įstaigos etikos susitarimus.

197. Kodekso projektas, kiek jis susijęs su darbuotojų teisine, socialine ar darbo organizavimo padėtimi, teikiamas Įstaigos darbo tarybai informuoti ir konsultuotis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

198. Kodekso projektas teikiamas svarstyti Įstaigos tarybai. Įstaigos tarybai pritarus Kodekso projektui ir atlikus informavimo bei konsultavimosi su darbo taryba procedūras, Kodeksas tvirtinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

199. Kodeksas įsigalioja nuo Įstaigos direktoriaus įsakyme nurodytos datos, jeigu direktoriaus įsakyme nenustatyta kitaip.

200. Patvirtintas Kodeksas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje ir (ar) kitomis Įstaigoje naudojamomis informavimo priemonėmis, kad su jo nuostatomis galėtų susipažinti Įstaigos bendruomenės nariai.

201. Su Kodeksu supažindinami visi Įstaigos darbuotojai Įstaigoje nustatyta tvarka. Nauji darbuotojai su Kodeksu supažindinami priimant į darbą arba prieš jiems pradedant vykdyti darbo funkcijas.

202. Įstaigos vadovai, pedagoginiai darbuotojai, kiti darbuotojai, vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai), savivaldos institucijų nariai, savanoriai, ir kiti Įstaigos veikloje dalyvaujantys asmenys skatinami

vadovautis Kodekso nuostatomis ir prisidėti prie pagarbaus, atsakingo, skaidraus ir bendruomeniško Įstaigos mikroklimato kūrimo.

203. Kodekso nuostatų laikymasis yra kiekvieno Įstaigos bendruomenės nario asmeninis įsipareigojimas ir bendros atsakomybės už Įstaigos kultūrą, vaikų gerovę, bendruomenės tarpusavio santykius bei Įstaigos reputaciją dalis.

204. Kodeksas gali būti peržiūrimas ir keičiamas pasikeitus teisės aktams, Įstaigos vidaus dokumentams, Įstaigos veiklos organizavimui, bendruomenės poreikiams arba nustačius poreikį tikslinti Kodekso nuostatas.

205. Kodekso pakeitimai rengiami, svarstomi, derinami ir tvirtinami ta pačia tvarka kaip ir Kodeksas, jeigu teisės aktai ar Įstaigos vidaus dokumentai nenustato kitaip.

206. Patvirtinus šį Kodeksą, netenka galios Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ bendruomenės etikos kodeksas, patvirtintas Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus 2023 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-163.

207. Patvirtinus šį Kodeksą, netenka galios Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ pedagogų etikos kodeksas, patvirtintas Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus 2023 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-163.

208. Nuo šio Kodekso įsigaliojimo Įstaigoje taikomas vienas bendras Kauno lopšelio-darželio „Žilvitis“ bendruomenės etikos kodeksas, kuriame integruotos bendruomenės etikos, darbuotojų etiško elgesio ir pedagoginių darbuotojų profesinės etikos nuostatos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Padalinys M-179_ Kauno lopš elis-darželis "Žilvitis"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl bendruomenės etikos kodekso patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. 1.5. (V)-137
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasiraš ymas: Padalinys M-179_ Kauno lopš elis-darželis "Žilvitis"-vadovas Jolanta Pocė 2026-08-31
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.